

Broj: II-60/5-17

Evidencijski broj nabave: JN-5/2017

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA IZGRADNJU
SANITARNE KANALIZACIJE SUSTAVA
ŠTRMAC - KOLEKTORSKA MREŽA NASELJA

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

KNJIGA 1

POGLAVLJE I:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

POGLAVLJE II:

- DIO I. OBRASCI NA KOJIMA SE PODNOSE POJEDINI DOKAZI
- DIO II. OPĆI UVJETI UGOVORA
- DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

KNJIGA 2

TROŠKOVNIK

KNJIGA 1

POGLAVLJE I.

U P U T E P O N U D I T E L J I M A Z A I Z R A D U P O N U D E

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv na nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve opće i posebne uvjete te zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17; dalje u tekstu: Pravilnik) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

Sadržaj:

1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. ODREDBE O PONUDI
6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PREDMETA NABAVE
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
8. ROK VALJANOSTI PONUDE
9. TERMIN UVIDA U DOKUMENTACIJU I POSJETA GRADILIŠTU
10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI
11. DIO PONUDE KOJI PONUDITELJ NAMJERAVA USTUPITI PODUGOVARATELJIMA TE PODATCI O TIM PODUGOVARATELJIMA
12. JAMSTVA
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
14. VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA
15. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
16. POJAŠNJENJA, UPOTPUNJAVANJE TE NAČIN KOMUNIKACIJE S PONUDITELJIMA
17. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA VRIJEME NJEGOVA TRAJANJA
18. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA
19. PRAVNA ZAŠTITA
20. ZAVRŠNE ODREDBE

1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv naručitelja: IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. (dalje: Naručitelj),
Skraćeni naziv: IVS d.o.o.

Sjedište/Adresa: 52420 Buzet, Sv. Ivan 8.

Telefonski broj: (052) 662-355, broj telefaksa: (052) 662-600,

Elektronska pošta: ivsustav@ivsustav.hr

WEB stranica: <http://www.ivsustav.hr>

OIB: 52879107301;

- 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima jw:
dr. sc. Bojana Hajduk Černeha; telefonski broj: 052/219642
elektronska pošta: javna.nabava@ivsustav.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-5/2017

- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 u daljnjem tekstu: ZJN):

- (1) Zajednički projektantski ured Roberto Unukić i Robert Mavrić, ulica E. Bullessicha 1, 52210 Rovinj
- (2) Chiavalon d.o.o., Vladimira Nazora 16, 52215 Vodnjan
- (3) Signum salus d.o.o., Sv. Polikarpa 8, 52100 Pula
- (4) IES CO d.o.o., Sv. Teodora 2, 52100 Pula
- (5) Tvornica d.o.o., Stancija Rihter 55, 52000 Pazin
- (6) Dulcis olivetum d.o.o., Tomasinijeva 24, 52100 Pula
- (7) Igor Božić, vl. obrta B.I. Biro, Sjeverna ulica 3/2, 52420 Buzet
- (8) Magnifica Terra Magica j.d.o.o., Vladimira Švalbe 14, 52210 Rovinj
- (9) Colosseum Invest d.o.o., Istarska 38, 52100 Pula
- (10) Labin stan d.o.o., Učka 4, 52220 Labin

- 1.5. Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **2.700.000,00 kn**

- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **radovi**.

- 1.8. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

- 1.9. Ne provodi se elektronička dražba.

- 1.10. Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

- 1.11. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

- 1.12. Prethodno savjetovanje s gospodarskim subjektima provedeno je od do ...
Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju s gospodarskim subjektima: www.ivsustav.hr

- 1.13. Ovaj projekt se financira iz fonda EU.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave: Izgradnja sanitarne kanalizacije sustava Štrmac – kolektorska mreža naselja. Obuhvaća sve radove koji su detaljno opisani u POGLAVLJU II, DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE u **Troškovniku**, KNJIGA 2.

- 2.2. Vrsta, kvaliteta i opseg radova detaljno je opisana u POGLAVLJU II, DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KNJIGA 2 Troškovnik i drugim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

- 2.3. Mjesto izvođenja radova: Štrmac, Općina Sv. Nedjelja.

- 2.4. Rokovi početka i dovršetka radova:

Početak izvođenja predmetnih radova planira se u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora. Uvođenje ponuditelja u posao uslijedit će u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o građenju.

Završetak radova mora biti najkasnije u roku **od 12 (dvanaest) mjeseci** od dana uvođenja u posao. **Pod dovršetkom predmetnog građenja smatrat će se dan upisan u građevinski dnevnik kao dan dovršetka radova, a potvrđen od strane izvođača i nadzornog inženjera.**

2.5. Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

45232410 – Radovi na kanalizacijskoj mreži

2.6. Projektna i tehnička dokumentacija:

- Glavni građevinski projekt br. IGH-3520-0015-09, ožujak 2009., projektant: Institut IGH d.d., Zavod za hidrotehničko projektiranje PC Rijeka,
- Lokacijska dozvola klasa: UP/I-350-05/08-02/4339, urbroj: 2163/1-18-02/1-09-25 od 13. siječnja 2009.,
- Potvrda glavnog projekta klasa: 361-03/09-03/220, urbroj: 2163/1-18-02/1-09-11 od 11. studeni 2009., Potvrda o produljenju važenja Potvrde glavnog projekta klasa: 361-03/11-02/340, urbroj: 2163/1-18-02/1-11-05 od 14. prosinca 2011.,
- Prijava početka građenja broj: II-60/19-13 od 16. rujna 2013., radi izvođenja pripremnih radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, sukladno članku 251. ZJN 2016 isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 3.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

- Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD**) – dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova isključenja iz ove točke, i to:

- **Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako **izjava pod prisegom** prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika a, ili strukovnog ili trgovinskog

tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.2. Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodne odredbe, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 3.2. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova isključenja iz ove točke, i to:

- **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako **izjava pod prisegom** prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.3. Naručitelj će, sukladno članku 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- a) nad gospodarskim subjektom otvoren **stečaj**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo

kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 3.3. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova isključenja iz ove točke, i to:

- **Izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje ove osnove za isključenje,
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.3 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama, sve sukladno članku 255. ZJN 2016.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.1.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova nastana.

4.1.2. Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati prosječni ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (2014., 2015., 2016.). zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.1. **u ponudi** se dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

- **BON 1** odnosno odgovarajući financijski izvještaj gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine (2014., 2015., 2016.) ili za kraće razdoblje u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, iz kojeg je vidljivo da je **prosječni ukupni godišnji promet najmanje jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave**, te da je ponuditelj pozitivno završio obračunska razdoblja za koja su podtaci dostavljeni (da nije poslovao s gubitkom).

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga kojeg je tražio naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Napomena:

U slučaju zajednice GS, Naručitelj će prihvatiti ekonomske i financijske sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj je obvezan u svrhu zadovoljenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti dužan dokazati:

- 4.3.1.** Da je u posljednjih pet (5) godina uspješno izveo radove na istovjetnom ili sličnom predmetu nabave, odnosno izveo radove na minimalno dva (2) sustava cjevovoda pitke vode ili odvodnje otpadnih voda urbanih naselja, profila minimalno DN 200, ukupne dužine 2500 m ili više. U slučaju da ponuditelj dokazuje iskustvo na izgradnji sustava cjevovoda pitke vode navedenog profila i dužine, mora dokazati i iskustvo na izgradnji barem jednog sustava odvodnje otpadnih voda, bez obzira na dužinu i profil cijevi. Ukupna vrijednost izvedenih radova prema priloženim ugovorima treba biti razmjerna predmetu nabave, odnosno treba odgovarati vrijednosti od 2.700.000,00 kuna ili više.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.3.1. **u ponudi** se dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

- Popis izvršenih ugovora kojem prilaže potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova/ugovora.

Svaka potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:

- tvrtka i sjedište investitora
- tvrtka i adresa izvođača
- predmet ugovora i vrsta građevine
- razdoblje izvršenja ugovora
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora.

Popis potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Napomena:

U slučaju zajednice GS, Naručitelj će prihvatiti uvjet tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

- 4.3.2.** Gospodarski subjekt mora dokazati da ima za izvršenje ugovora ima zaposlene tehničke stručnjake određene struke, i to:

- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja (ovisno o struci isti može biti i voditelj pojedinih radova),
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske/arhitektonske struke,
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke,

- jednog ovlaštenog inženjera geodezije.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.3.2. u ponudi se, za gospodarski subjekt koji će obavljati predmetnu djelatnost, dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 6a).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

- **Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja (radova) Hrvatske komore inženjera građevinarstva, odnosno Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja).** Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, pod uvjetima propisanim zakonom.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva odnosno Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, sukladno zakonima Republike Hrvatske;

- **Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07).** Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja. Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava. Ponuditelj mora imati Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti (ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave).

Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja: Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) izdanu od Državna geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave; ili 1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova; i 2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Napomena:

U slučaju zajednice GS, Naručitelj će prihvatiti uvjet tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

4.3.3. Gospodarski subjekt mora dokazati sukladnost s normom osiguranja kvalitete.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.3.4. **u ponudi** se dostavlja:

- Ispunjen obrazac **ESPD** – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

- **potvrde o sukladnosti** zahtijevane odredbama Troškovnika, KNJIGA 2, koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama.

Točka troškovnika D.1. (PEHD cijevi)

- a) certifikat o sukladnosti za tražene cijevi izdan od ovlaštene kuće u RH
- b) original katalog proizvođača na hrvatskom iz kojeg su vidljive tražene teh. karakteristike
- c) original ovlaštenje proizvođača cijevi i okana kojim ovlašćuje ponuditelja za nuđenje po ovom javnom nadmetanju

Točka troškovnika D.3. (PE okna)

- d) ISO 9001 certifikat proizvođača okana
- e) original katalog proizvođača na hrvatskom iz kojeg su vidljive tražene tehničke karakteristike
- f) izjavu o sukladnosti prema prEN 13598-2:2004 izdanu od strane proizvođača okana
- g) ovlaštenje od strane ovlaštene kuće u RH da je okno u skladu sa prEN 13598-2:2009 te da proizvođač može dati izjavu o sukladnosti
- h) original ovlaštenje proizvođača cijevi i okana kojim ovlašćuje ponuditelja za nuđenje po ovom javnom nadmetanju

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

- 4.1.1.** Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu te sposobnost (točke 4.2. i 4.3.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- 4.1.2.** Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija odnosno relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvesti radove za koje se ta sposobnost traži.
- 4.1.3.** Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.
- 4.1.3.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
- 4.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) [PRILOG 3.](#)** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – *(vidi točku 3. Dokumentacije)*
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – *(vidi točku 4. Dokumentacije)*
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja koji će izvršavati dio ugovora (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će na istim Internet stranicama na kojima je objavljena dokumentacija o nabavi objaviti i ESPD obrazac koji ponuditelji trebaju popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Ponuda mora sadržavati:

5.1.1. Uvez ponude

5.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.1.3. Dokaz o uplaćenom jamstvu (u slučaju novčanog pologa)

5.1.4. Popunjen ESPD obrazac

➤ U ESPD obrascu mora, osim dijelova prema točkama 3. i 4. ovih Uputa, biti ispunjen DIO II.

5.1.5. Popunjen troškovnik

5.1.6. Ispunjenu i potpisanu izjavu o duljini trajanja roka za izvršenje ugovora

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj sastavlja i dostavlja ponudu pridržavajući se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi koju je Naručitelj stavio na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente čiji je izvornik na stranom jeziku, ponuditelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu (na poziv Naručitelja prije donošenja odluke) dostavit će presliku prijevoda na hrvatski jezik ovjerenu od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u Troškovniku.

5.3. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJNRH, zastoje u radu EOJNRH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJNRH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Elektroničkom dostavom ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, i/ili podugovarateljima, ponudi, te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge u ponudi (npr. obrasci, katalogi i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova, Naručitelj prihvaća dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (u papirnatom obliku) onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Detaljne upute načina elektronske dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu dostupne su na stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

- 5.4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude, i/ili dokumente koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvom**, dostavlja se **odvojeno** od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti s prednje strane naznačen naziv i adresa Naručitelja:

IVS-ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., 52420 Buzet, Sv. Ivan 8, evidencijski broj nabave JN-5/2017, te naznaka „NE OTVARATI – DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“ ZA IZGRADNJU „Sanitarne kanalizacije sustava Štrmac – kolektorska mreža naselja“.

Na poledini omotnice mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te OIB ponuditelja.

- 5.5. **Izmjena, dopuna ponude i odustajanje od ponude** - Elektronički dostavljenoj ponudi, prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda

što znači da se učitavanjem („upload-om“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude, ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude u EOJN, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju posljedica je aktiviranje garancije za ponudu.

- 5.6. Svako povlačenje ponude (odustajanje od ponude) nakon roka za podnošenje ponude imati će za posljedicu aktiviranje garancije za ponudu.
- 5.7. Ponuda i prilozi koji će odstupati od propisane dokumentacije o nabavi nadmetanje neće biti razmatrani.
- 5.8. Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PREDMETA NABAVE

- 6.1. Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude odnosi se na cjelokupan predmet nabave.
- 6.2. Cijena ponude piše se brojkama.
- 6.3. U priloženom troškovniku ponuditelj je obavezan:
 - nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
 - nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
 - ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika.
- 6.4. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi. Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:
 - sav potrebni rad, materijal, te prenose i prijevoze na gradilištu i izvan njega,
 - troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine,
 - trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
 - troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda materijala, koji terete ponuditelja,
 - da svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima,
 - sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.
- 6.5. U slučaju pojave nepredviđenih i naknadnih radova sklapat će se novi ugovori u skladu s odredbama ZJN 2016.
- 6.6. Nisu dopuštene:
 - alternativne cijene ponude
 - ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
 - ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom o nabavi
- 6.7. Cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istim brojem bodova bit će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kriterij	Relativni značaj
A: Cijena ponude	80%
B: Rok završetka radova	20%

7.1. **A: Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6. ove Dokumentacije. Naručitelj je procijenio vrijednost nabave na 2.700.000,00 kn (iznos bez PDV-a).

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$A = \text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 80$$

B: Rok izvršenja

Naručitelj određuje kao drugi kriterij rok izvršenja predmeta nabave. Rok pružanja usluge definiran je točkom 2.4. ove Dokumentacije, ali omogućava ponuditeljima da ponude kraće rokove u svojoj ponudi.

Bodovanje – rok izvršenja

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim rokom izvršenja dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na sljedeći način:

$$B = \text{Najkraći ponuđeni rok/rok izvršenja} * 20$$

- 7.2. Pojedinom ponuditelju će se utvrditi koliki mu broj bodova pripada po svakom pojedinom kriteriju na temelju gore određenog načina dodjeljivanja bodova. Bodovi koje ponuditelj dobije po svakom kriteriju će se zbrojiti i na taj način će se utvrditi maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj ima.

7.3. **UKUPNA OCJENA PONUDA PO KRITERIJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

$$\text{Broj bodova ponude} = A+B$$

8. **ROK VALJANOSTI PONUDE**

- 8.1. Rok valjanosti ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

- 8.2. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude za određeno vrijeme.
- 8.3. Ponuditelj može takav zahtjev odbiti i ponudu povući bez gubitka jamstva za ponudu.
- 8.4. U slučaju da ponuditelj prihvati zahtjev, neće mu biti dopušteno da preinači ponudu, a jamstvo za ponudu će morati produžiti za isto razdoblje kao i valjanost ponude.

9. TERMIN UVIDA U DOKUMENTACIJU I POSJETA GRADILIŠTU

Za sve zainteresirane ponuditelje organizirat će se, od strane stručne službe Naručitelja, uvid u projektnu dokumentaciju uz stručnu elaboraciju namjeravanog zahvata, temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, na adresi Naručitelja, te obilazak radi upoznavanja s lokacijom na kojima će se radovi izvoditi, kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog ponuditelji neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o građenju. Termin uvida u dokumentaciju i posjeta gradilištu određuje se za **---.2017. s početkom u 9:00 sati u sjedištu Naručitelja.**

Pristupom na uvid u dokumentaciju i posjetu gradilišta smatra se da je gospodarski subjekt upoznat sa specifičnim načinom izvođenja radova na predmetnoj lokaciji.

10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

- 10.1. Zajednica gospodarskih subjekata (dalje: zajednica GS) može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.
- 10.2. Svi članovi zajednice GS koji dostavljaju zajedničku ponudu obvezni su pojedinačno (svaki za sebe) dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3., te dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokumentacije. To jest, uvjeti pravne sposobnosti dokazuju se za svakog člana pojedinačno, dok se uvjeti poslovne sposobnosti utvrđuju za onog člana zajednice koji će i izvoditi radove odnosno poslove za koje su navedeni uvjeti sposobnosti i propisani odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.
Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je dostaviti zaseban ESPD obrazac.
- 10.3. Gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da u trenutku nuđenja ima na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- 10.4. Ponuda zajednice GS, osim podataka iz podtočke 10.1., mora sadržavati:
- oznaku da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata,
 - naziv, sjedište, račun i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
 - naziv, sjedište, račun i OIB člana zajednice koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem ili nositelja ponude,
 - imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.
- 10.5. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.
- 10.6. Ako ponuda zajednice GS bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude i potpisnika ugovora, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

10.7. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice GS za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

10.8. Kad se članovima zajedničke ponude plaća neposredno, nositelj zajedničke ponude pri ispostavi privremenih situacija, svom računu odnosno situaciji, prilaže račune odnosno situacije drugih članova zajednice koji su u tom mjesecu izvršili ugovornu ili dio ugovorne obveze.

11. DIO PONUDE KOJI PONUDITELJ NAMJERAVA USTUPITI PODUGOVARATELJIMA TE PODATCI O PODUGOVARATELJIMA

11.1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovarateljima dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i banka te zakonski zastupnici podugovaratelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni podaci dio su ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11.2. Naručitelj za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj mora pri ispostavi situacija za plaćanje svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

11.3. Za sve podugovaratelje dostavljaju se dokazi o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3., te dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Dokumentacije. Za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD obrazac.

11.4. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

11.5. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz točke 11.1. za novoga podugovaratelja.

12. JAMSTVA

12.1. Ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** - izvorno bankarsko jamstvo u obliku bankarske garancije za ozbiljnost ponude u visini od 80.000,00 (osamdesettisuća kuna), bez PDV-a, s rokom važenja 90 dana od isteka roka za podnošenje ponude, ili potvrdu o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja broj HR94 2380006-1146003129 u Istarskoj kreditnoj banci Umag d.d. (3% proc. vrijednosti)

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj mora dostaviti u papirnatom obliku, u svemu prema tekstu PRILOGA 1, na poslovnom papiru – memorandumu Banke, umetnuti u plastični omot s rupicama (foliju) na otvorenoj strani foliju zatvoriti naljepnicom sa žigom i potpisom, uvezati i dostaviti u skladu s točkom 5.4. ove dokumentacije.

12.2. Ponuditelj je dužan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, dostaviti **bankarsku garanciju za dobro izvršenje obveza iz ugovora**, s rokom važenja s rokom važenja garancije 90 (devedeset) dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova. (PRILOG 2).

- 12.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- 13.1. Plaćanje izvedenih radova obavlja se putem mjesečnih (privremenih) situacija i okončane situacije.
- 13.2. **Naručitelj će neosporeni dio ugovorenih radova platiti izvođaču po sljedećoj dinamici:**
- **90% od pojedinog dijela izvršenih radova, nakon ovjere od strane nadzornog inženjera, u krajnjem roku od 30 dana od primitka mjesečne situacije,**
 - **preostalih 10% za izvršene radove nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, u roku od 30 dana od dana primitka zapisnika o tehničkom pregledu,**
 - **ugovoreni probni pogon i probni rad plaća se jednokratno izvođaču nakon izvršenog probnog rada, ovjere od strane nadzornog inženjera te primopredaje građevine, i to u krajnjem roku od 30 dana od dana primitka okončane situacije.**
- 13.3. Ne odobrava se avans.
- 13.4. Ostali uvjeti plaćanja utvrđeni su Ugovorom o građenju.

14. VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

- 14.1. Rok za dostavu elektroničkih ponuda predajom u EOJN je do **---.2017. godine do 9:00 sati.**
- 14.2. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:
Ponude se otvaraju **---.2017. godine u 9:00 sati,**
na adresi: IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., 52420 Buzet, Sv. Ivan 8, zgrada u dvorištu desno, dvorana za sastanke II kat.
- 14.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave** ponude, u papirnatom obliku, na adresu IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Sv. Ivan 8, 52420 Buzet, **do ---.2017. godine u 9:00 sati,**
- 14.4. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.
- 14.5. Zapisnik o otvaranju ponuda, koji se generira u EOJN, Naručitelj je obvezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.
- 14.6. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- 14.7. Za svaku ponudu pročitati će se sljedeći podaci:
- naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena,
 - cijena ponude,
 - rok izvođenja radova.

15. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- 15.1. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će u roku od 30 dana, od dana isteka za dostavu ponude, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zajedno s priložima, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.
- 15.2. Odluku o poništenju Naručitelj će poslati svim gospodarskim subjektima bez odgode na način propisan u t. 15.1.

16. POJAŠNJENJA, UPOTPUNJAVANJE TE NAČIN KOMUNIKACIJE S PONUDITELJIMA

- 16.1. Ukoliko ponuditelj posumnja u pravo značenje nekog dijela dokumentacije o nabavi, može se, putem elektronske pošte ili EOJN, obratiti Naručitelju i zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi dokumentacije o nabavi, i to naikasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Objašnjenje će se odmah dostaviti kao dodatak dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dodatak), bez navođenja ponuditelja koji je to zatražio, svima koji su od naručitelja preuzeli dokumentaciju.
- 16.2. Naručitelj može do roka za dostavu ponude, prema osobnoj prosudbi ili na temelju zahtjeva za objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju o nabavi, ali naikasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- 16.3. Ako ocjeni potrebnim, Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda dostavom pisane obavijesti u obliku Dodatka svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju o nabavi.
- 16.4. Svi Dodaci su sastavni dio dokumentacije o nabavi i na naznačenom mjestu moraju biti potpisani od ovlaštene osobe Naručitelja i ponuditelja.
- 16.5. Naručitelj nije obavezan niti odgovoran za objašnjenje ili izmjenu dokumentacije o nabavi ako to nije učinjeno u obliku pisanog dodatka. Usmene izjave ili izjave dane na drugi način od strane zaposlenika naručitelja, neće ni u kom pogledu obvezivati Naručitelja.
- 16.6. Naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijsku sposobnost te tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne navedene dokumente.
- 16.7. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti na isti način u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.
- 16.8. Naručitelj je obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, sve sukladno čl. 289. ZJN 2016.

17. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Ako u tijeku izvršenja ugovora dođe do potrebe za njegovim izmjenama, primjenjuju se odredbe članaka 314. do 321. ZJN 2016, ovisno je li riječ o izmjenama koje se smatraju bitnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju bitnim.

18. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova mora prije sklapanja ugovora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja. Dokumenti kojima se dokazuje za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Prethodno navedeni uvjet se dokazuje: Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da

je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora: može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

19. PRAVNA ZAŠTITA

19.1. Žalba se u pisanom obliku izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sve sukladno čl. 405. ZJN 2016.

19.2. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

19.3. U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

19.4. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

20. ZAVRŠNE ODREDBE

- Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), i pratećih Uredbi i Pravilnika, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.
- Na građenje predmetnih radova koje proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17), ostali zakoni i podzakonski akti koji reguliraju područje gradnje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.
- Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).
- Posebne uzance o građenju izrijekom se isključuju iz primjene.

POGLAVLJE II

- DIO I. OBRASCI NA KOJIMA SE PODNOSE
 POJEDINI DOKAZI**
- DIO II. OPĆI UVJETI UGOVORA**
- DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

OBRASCI NA KOJIMA SE PODNOSE POJEDINI DOKAZI

Prilog 1
Prilog 2
Prilog 3 - ESPD

Prilog 1- Jamstvo za ozbiljnost ponude

JAMSTVO (GARANCIJA) ZA PONUDU

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____, _____ 201__.
(mjesto i datum)

1. Na zahtjev ponuditelja

(naziv i sjedište ponuditelja),

a povodom poziva na nadmetanje broj _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dana _____, za građenje „Sanitarne kanalizacije sustava Štrmac - kolektorska mreža naselja“, a sve prema specifikacijama i uvjetima naznačenim u dokumentaciji o nabavi,

(naziv i sjedište banke)

se ovom Garancijom neopozivo obavezuje da će Naručitelju, društvu IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., Sv. Ivan 8, Buzet, na njegov prvi poziv i “bez prigovora” isplatiti iznos od

80.000,00 kuna (slovima : osamdesettisućakuna)

2. Obveza isplate po ovoj garanciji nastaje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

3 . Obvezujemo se da ćemo na prvi pismeni zahtjev Naručitelja, u roku od 7 dana od dana zaprimanja istog, isplatiti bilo koji iznos do punog iznosa Garancije, pod uvjetom da u pismenom zahtjevu Naručitelj navede da je iznos koji traži nastao kao rezultat jednog ili oba uvjeta iz točke 2. ove Garancije bez obveza da se uz navedeni zahtjev dostavljaju dokazi ili obrazloženja na kojima se temelji zahtjev.

4. Ova garancija važi do _____ (90 dana od isteka roka za podnošenje ponude) i svaki zahtjev na temelju ove Garancije treba dostaviti Banci do tog roka, odnosno do uručivanja garancije za dobro izvršenje obveza iz ugovora.

(naziv i sjedište banke)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2- Bankarska garancija za dobro izvršenje posla

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____, _____
(mjesto i datum)

1. Na zahtjev _____, a u skladu s
(naziv izvođača)

Ugovorom za građenje „Sanitarne kanalizacije sustava Štrmac – kolektroska mreža naselja“
br. _____ Naručitelju IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., Sv.

Ivan 8, Buzet,
izdaje se

G A R A N C I J A na iznos od

_____ kuna,

(slovima

_____).

što predstavlja 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova.

2. Obvezujemo se da ćemo **na vaše prvo pismeno potraživanje** i “bez prigovora” kojim se izjavljuje da izvođač radova ne izvršava obveze po Ugovoru, u roku od 7 dana od dana zaprimanja istog, **isplatiti** bilo koji iznos do iznosa Garancije, **bez obveze da morate podnositi dokaze** i obrazloženja na kojima se temelji Vaš zahtjev.

3. Ova garancija važi do _____ (90 dana duže od ugovorenog roka završetka radova) i bit će vraćena i izdavatelju u roku od 15 dana od dana isteka roka važnosti, pod uvjetom da je u tom roku uspješno provedena primopredaja radova.

Banka:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe)

OPĆI UVJETI UGOVORA

**DIO II/1 OPĆI UVJETI UGOVORA
DIO II/2 PRIJEDLOG UGOVORA O
GRAĐENJU**

OPĆI UVJETI UGOVORA

SADRŽAJ

1. DEFINICIJE I NASLOVI

- 1.1. Definicije
- 1.2. Naslovi i bilješke uz rub

2. UGOVOR

- 2.1. Sastavni dijelovi ugovora
- 2.2. Usklađenost dijelova ugovora
- 2.3. Proučavanje tehničke (projektne) dokumentacije u tijeku gradnje
- 2.4. Troškovi izmjene projekta
- 2.5. Pravo na izmjene u projektima
- 2.6. Tehnička dokumentacija koja se predaje Izvođaču
- 2.7. Datum sklapanja ugovora o građenju
- 2.8. Obveza u odnosu na nepredviđene i naknadne radove
- 2.9. Odobrenje za naknadne radove

3. PRIJENOS UGOVORNIH OBVEZA

- 3.1. Prijenos obveza
- 3.2. Ugovori s kooperantima i podugovarateljima

4. SAVJESNOST U ISPUNJAVANJU UGOVORNIH OBVEZA

- 4.1. Načelo poštenja i savjesnosti
- 4.2. Ispunjenje obveza

5. NADZOR NARUČITELJA

- 5.1. Način provođenja nadzora
- 5.2. Sadržaj nadzora

6. OPĆE OBVEZE IZVOĐAČA

- 6.1. Opća odgovornost i dužnost izvođača
- 6.2. Oslobođanje od odgovornosti
- 6.3. Garancija za dobro izvršenje obveza iz ugovora
- 6.4. Odgovornost za sigurnost
- 6.5. Građevinska mehanizacija
- 6.6. Suradnja i pomoć u nadzoru
- 6.7. Obavješćavanje i objašnjenja
- 6.8. Osiguranje radova
- 6.9. Nesretni slučajevi i povrede radnika
- 6.10. Štete nanosene osobama i imovini
- 6.11. Omogućavanje rada drugom izvođaču
- 6.12. Uređenje gradilišta nakon završetka radova

7. RADNICI IZVOĐAČA

- 7.1. Obveze izvođača
- 7.2. Prijevoz, smještaj i ishrana
- 7.3. Glavni inženjer gradilišta

7.4. Pravo naručitelja da odstrani zaposlenike

8. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

- 8.1. Građevinski dnevnik
- 8.2. Tehnička dokumentacija
- 8.3. Projekt izvedenih radova
- 8.4. Ostala dokumentacija na gradilištu

9. KVALITETA MATERIJALA I RADOVA

- 9.1. Uvjeti kvalitete
- 9.2. Dužnost izvođača
- 9.3. Kontrola kvalitete
- 9.4. Prethodna i tekuća ispitivanja
- 9.5. Kontrola ispitivanja
- 9.6. Obustava radova
- 9.7. Umanjenje vrijednosti za nekvalitetne radove
- 9.8. Troškovi ispitivanja
- 9.9. Radovi koji se pokrivaju
- 9.10. Odobrenje za upotrebu materijala
- 9.11. Odgovornost za nedostatke

10. ROKOVI

- 10.1. Obveze izvođenja radova u rokovima
- 10.2. Projekt organizacije građenja
- 10.3. Rok početka radova
- 10.4. Uvođenje u posao
- 10.5. Rok završetka radova
- 10.6. Ugovorna kazna
- 10.7. Računanje rokova

11. CIJENA

- 11.1. Struktura cijene
- 11.2. Pregled gradilišta
- 11.3. Količina radova
- 11.4. Cijena za naknadne radove
- 11.5. Obračun u režijskim satima
- 11.6. Utjecaj kvalitete na cijenu
- 11.7. Izmjena cijene/ nepromjenjivost cijene

12. PLAĆANJE RADOVA

- 12.1. Situacije
- 12.2. Osporavanje situacije
- 12.3. Način isplate
- 12.4. Odgođeno plaćanje

13. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

- 13.1. Predstavnici ugovornih strana
- 13.2. Primopredaja
- 13.3. Konačan obračun
- 13.4. Otklanjanje nedostataka
- 13.5. Suglasnost ugovornih strana

14. GARANTNI (JAMČEVNI) ROK

- 14.1. Trajanje garantnog roka
- 14.2. Prava kasnijih korisnika
- 14.3. Otklanjanje nedostataka
- 14.4. Datum od kada se računa garantni rok
- 14.5. Industrijski proizvodi

15. PRIVREMENA OBUSTAVA RADOVA

- 15.1. Pravo izvođača da obustavi radove
- 15.2. Nastavljanje obustavljenih radova
- 15.3. Zaštita obustavljenih radova
- 15.4. Naknada štete zbog obustavljenih radova
- 15.5. Obavijest o obustavi radova

16. RASKID UGOVORA

- 16.1. Pravo naručitelja da raskine ugovor
- 16.2. Pravo izvođača da raskine ugovor
- 16.3. Pismena obavijest o raskidu ugovora
- 16.4. Posljedice raskida ugovora
- 16.5. Sporazumni raskid ugovora

17. RJEŠAVANJE SPORA

- 17.1. Sporazumno rješavanje
- 17.2. Rješavanje putem suda

1. DEFINICIJE I NASLOVI

1.1. Definicije

U Ugovoru, riječi i izrazi (kako je niže utvrđeno) imat će ono značenje koje im se ovim Općim uvjetima ugovora pripisuje, osim kada to smisao zahtjeva drugačije.

- 1.1.1. **“Ugovor o građenju ili ugovor”** je ugovor (sa svim sastavnim dijelovima) s kojim se izvođač obvezao prema određenom projektu izgraditi u ugovorenom roku određenu građevinu na određenom zemljištu ili na takvom zemljištu, odnosno na takvoj građevini izvesti kakve druge građevinske radove, a naručitelj se obvezuje isplatiti mu za to određenu cijenu.
- 1.1.2. **“Naručitelj”** je pravna osoba koja je ugovorom s izvođačem naručila izvođenje radova koji su predmet tog ugovora;
- 1.1.3. **“Izvođač”** je pravna ili fizička osoba koja je ugovorom sklopljenim s Naručiteljem prihvatila obvezu izgraditi određenu građevinu odnosno izvesti radove koji su predmet tog ugovora;
- 1.1.4. **„građevina“** je zgrada, brana most, tunel, vodovodi, kanalizacija, ceste i ostalo čija izgradnja zahtjeva veće i složenije radove, a **“radovi”** obuhvaćaju nabavu potrebnih materijala i opreme, izvođenje građevinskih i montažnih radova, provedbu mjerenja, ispitivanja i izradu projekta izvedenog stanja,
- 1.1.5. **“pripremni radovi”** su oni radovi i pomoćni objekti privremenog karaktera koji se izvode u svrhu organiziranja gradilišta i primjene određenih tehnologija izvođenja radova;
- 1.1.6. **“gradilište”** označava mjesto koje Naručitelj stavlja na raspolaganje radi izvođenja radova, zajedno sa okolnim prostorom koji će Izvođač uz odobrenje Naručitelja, koristiti u svezi s radovima;
- 1.1.7. **“nadzorni inženjer ”** je odgovorna stručna osoba koja u ime Naručitelja provodi nadzor nad izvođenjem radova;
- 1.1.8. **“glavni inženjer građenja”** je odgovorna osoba Izvođača koja rukovodi izvođenjem radova;
- 1.1.9. **“viškovi radova”** su pozitivna odstupanja u količinama pojedinih izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine;
- 1.1.10. **“manjkovi radova”** su negativna odstupanja u količinama pojedinih izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine;
- 1.1.11. **“nepredviđeni radovi”** su oni radovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom, ali ih je nužno izvesti radi izvršenja ugovora;
- 1.1.12. **“naknadni radovi”** su oni radovi koji nisu ugovoreni niti su neophodni za ispunjenje ugovora, a Naručitelj zahtjeva da se izvedu;
- 1.1.13. **“projekti”** označavaju tehnička rješenja i uvjete izvođenja radova koje je Naručitelj usvojio, kao i njihove izmjene i dopune;
- 1.1.14. **“tehnička dokumentacija”** je skup svih projekata;
- 1.1.15. **“primjereni rok”** je onaj rok u kojemu se prema redovnom toku stvari može izvršiti obveza koja je u pitanju u konkretnom slučaju;
- 1.1.16. **“dan”** je kalendarski dan u godini.

1.2. Naslovi i bilješke

Naslov i bilješke uz rub u ovim Općim uvjetima ugovora ne smatraju se dijelom tih uvjeta niti se uzimaju u obzir prilikom tumačenja.

2. UGOVOR

2.1. Sastavni dijelovi ugovora

- 2.1.1. Sastavnim dijelovima ugovora smatraju se svi dijelovi dokumentacije o nabavi kao što su: ugovor o građenju, opći i posebni uvjeti ugovora, tehničke specifikacije (troškovnik) s grafičkim priložima, ponuda ponuditelja, tehnička dokumentacija, terminski i financijski plan trošenja sredstava, svaki drugi dokument koji čini sastavni dio ugovora, ako Ugovorom o građenju nije utvrđeno drukčije.
- 2.1.2. Smatrat će se da izraz "ugovorom određen", ili sličan izraz, ima značenje "određen Ugovorom o građenju ili njegovim sastavnim dijelom".

2.2. Usklađenost dijelova ugovora

Podrazumijeva se da se Ugovor o građenju i njegovi sastavni dijelovi međusobno dopunjuju odnosno da su međusobno usklađeni. Ukoliko se dogodi da pojedini dokumenti odnosno njihove odredbe daju različito značenje ili informaciju za istu stvar, mjerodavno je tumačenje prema sljedećem redoslijedu i prioritetu dokumenata :

1. Ugovor o građenju (DIO II/2.),
2. Opći uvjeti ugovora (DIO II/1.),
3. Troškovnik (KNJIGA 2)
4. Tehničke specifikacije (DIO III.),
5. Ponuda ponuditelja,
6. Bankarska jamstva (DIO I., Prilog 1 i 2),
7. Tehnička dokumentacija,
8. Svaki drugi dokument koji čini sastavni dio Ugovora.

2.3. Proučavanje tehničke (projektne) dokumentacije u tijeku gradnje

- 2.3.1. Izvođač je dužan na vrijeme i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na temelju koje izvodi radove, otkloniti uočene nedostatke kao i kompletirati tehničku dokumentaciju u slučaju njene nepotpunosti. Ako to ne učini i zbog toga nastane zastoje u radovima ili druge štetne posljedice, nema pravo zahtijevati naknadu, a ako zbog toga nastane šteta za Naručitelja, dužan mu je nadoknaditi tu štetu.
- 2.3.2. Ako izvođač uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji koji mogu ugroziti sigurnost objekata, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, dužan je obustaviti izvođenje radova i poduzeti mjere da se ti nedostaci otklone.

2.4. Troškovi izmjene projekta

Troškovi i naknadu štete nastale izmjenom projekta radi otklanjanja nedostataka u projektu snosi Izvođač.

2.5. Pravo na izmjene u projektima

- 2.5. 1. Naručitelj ima pravo na izmjene u projektima prema kojima se izvode radovi radi postizanja boljih tehničkih rješenja i smanjenja troškova. Izvođač nema pravo zbog izmjena manjeg opsega u projektu tražiti od Naručitelja odštetu ili izmjenu ugovorene cijene. Ako se izmjenom projekta bitno mijenjaju uvjeti za izvršenje ugovora, Izvođač ima pravo tražiti novi ugovor ili odustati od ugovora.

2.5.2. Izvođač nema pravo mijenjati projekte prema kojima se izvode radovi, ali može predložiti Naručiocu izmjene, ako se na taj način dobiva tehnički bolje rješenje, ili se uz istu kvalitetu postiže ušteda u cijeni.

2.5.3. Radovi se prema izmjenama projekta, mogu izvoditi samo ako je te izmjene odobrio, odnosno usvojio Naručiocu.

2.6. Tehnička dokumentacija koja se predaje izvođaču

Naručiocu predaje Izvođaču dva primjerka kompletne tehničke dokumentacije.

2.7. Datum sklapanja ugovora o građenju

2.7.1. Smatrat će se da je ugovor sklopljen onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane, ukoliko tim ugovorom nije drugačije određeno.

2.8. Obveza u odnosu na nepredviđene i naknadne radove

2.8.1. Izvođač je dužan izvesti nepredviđene radove koji bi se pojavili u toku izvođenja radova prema ugovoru.

2.8.2. Naručiocu je dužan izvođenje naknadnih radova prije ustupanja trećoj osobi ponuditi Izvođaču. Izvođač mora prihvatiti izvođenje naknadnih radova do 15% (petnaest posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova, a iznad toga Izvođač može prihvatiti ili odbiti.

2.8.3. Za nepredviđene i naknadne radove primjenjuju se odredbe čl. 314.-321. ZJN2016.

2.9. Odobrenje za naknadne radove

Izvođač nema pravo naplatiti naknadne radove ako za njihovo izvođenje nije prethodno sklopio aneks ugovoru.

3. PRIJENOS UGOVORNIH OBVEZA

3.1. Prijenos obveza

Izvođač ne može prenijeti nijednu svoju ugovornu obvezu na treću osobu bez pristanka Naručioca.

3.2. Ugovori s kooperantima i podugovarateljima

3.2.1. Izvođač ne može pojedine radove ustupiti podugovarateljima ili kooperantima bez pismene dozvole Naručioca.

3.2.2. Naručiocu će uskratiti dozvolu za ustupanje radova ako za to ima opravdanih razloga.

3.2.3. Izvođač snosi prema Naručiocu punu odgovornost za radove koje ustupi podugovaratelju ili kooperantu, bez obzira je li Naručiocu dao svoj pristanak ili nije.

4. SAVJESNOST U ISPUNJAVANJU UGOVORNIH OBVEZA

4.1. Načelo poštenja i savjesnosti

Poštenje i savjesnost je osnovno načelo kojeg se ugovarači moraju pridržavati u poslovima predviđenim ugovorom.

4.2. Ispunjenje obveza

- 4.2.1. Ugovorne strane dužne su za vrijeme ispunjenja svojih obveza postupati s pažnjom koja se zahtjeva u poslovnim odnosima (pažnja dobrog gospodarstvenika), a u izvršavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
- 4.2.2. Ugovorne strane dužne su ostvariti ciljeve koje su sebi postavili sklapanjem ugovora. Posebno mora ugovarač koji trpi posljedice neizvršavanja neke obveze drugog ugovarača, poduzeti sve što je potrebno i moguće, kako bi štetu koja može nastati sveo na najmanju mjeru. Ako tako ne postupi, može od drugog ugovarača zahtijevati naknadu samo one štete koju nije mogao izbjeći.
- 4.2.3. Ugovarači su dužni svoje obveze ispunjavati u predviđenim rokovima.
- 4.2.4. Ako ugovarač ne ispuni svoju ugovornu obvezu u predviđenom roku, drugi ugovarač može mu dati naknadni primjereni rok za ispunjenje te obveze. Naknadni rok ne oslobađa ugovarača posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza (npr. plaćanje ugovornih kazna, odštete i sl.).
- 4.2.5. Ugovarač je dužan na vrijeme obavijestiti drugog ugovarača o činjenicama čije je nastupanje od utjecaja na ispunjenju ugovora, kao što su smetnje u ispunjavanju ugovora, promjena okolnosti i sl.
- 4.2.6. Obavješćavanje se provodi upisom u građevinski dnevnik ili na drugi način u pisanom obliku.

5. NADZOR NARUČITELJA

5.1. Način provođenja nadzora

- 5.1.1. Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova.
- 5.1.2. Ako Naručitelj povjeri nadzor odgovarajućoj pravnoj osobi, ta će pravna osoba imenovati nadzorne inženjere i o tome obavijestiti Naručitelja i Izvođača.

5.2. Sadržaj nadzora

Nadzor nad izvođenjem radova provodi se sukladno ugovoru o pružanju usluga nadzora te važećim zakonskim i podzakonskim propisima, a sastoji se od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača radova i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Nadzor u pogledu ispunjavanja ugovornih obveza sastoji se od kontrole:

- održavanja roka izvođenja radova,
- izvođenje radova prema tehničkoj dokumentaciji,
- kvalitete radova,
- kompletnosti radova,
- funkcionalnosti objekta, i dr.

6. OPĆE OBAVEZE IZVOĐAČA

6.1. Opća odgovornost i dužnost izvođača

- 6.1.1. Izvođač je dužan uredno i kvalitetno ispunjavati svoje ugovorne obveze, te u tu svrhu osigurati odgovarajuću radnu snagu, potrebne materijale i opremu.
- 8.1.2. Izvođač preuzima punu odgovornost za radove, od početka radova do njihove primopredaje. Ukoliko u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i dr. izvođač će o svom trošku otkloniti štetu na način da radovi prilikom primopredaje budu u potpunosti u skladu s odredbama ugovora.

6.2. Oslobađanje od odgovornosti

Izvođač nije odgovoran za štetu koja bi nastala uslijed potresa, poplave ili drugih pojava, kao što su klizanje ili odron zemlje, požar i sl. što nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

6.3. Garancija za dobro izvršenje obveza iz ugovora

- 6.3.1. Izvođač je dužan u roku od 15 dana od sklapanja ugovora predati Naručitelju garanciju za dobro izvršenje obveza iz ugovora na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene.
- 6.3.2. Garancija iz stavka (1) ove točke vratit će se Izvođaču u roku 15 dana od isteka roka važnosti, pod uvjetom da je uspješno provedena primopredaja radova.

6.4. Odgovornost za sigurnost

Izvođač je odgovoran za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline, te će u tome smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

6.5. Građevinska mehanizacija

Izvođač je dužan na gradilište dopremiti kvalitetnu mehanizaciju i opremu koja je potrebna za izvršenje ugovora u roku. Mehanizacija i oprema, pripremni radovi i materijal dopremljeni od Izvođača na gradilište, smatraju se namijenjeni isključivo izvođenju radova i Izvođač ih neće ukloniti s radilišta, ukoliko nadzorni inženjer nije dao pismeni pristanak, koji se bez razloga neće odbiti.

6.6. Suradnja i pomoć u nadzoru

- 6.6.1. Izvođač je dužan, po zahtjevu nadzornog inženjera, surađivati pri provođenju nadzora, a posebno sudjelovati prilikom mjerenja, ispitivanja kvalitete i sl. Ukoliko se Izvođač ne odazove zahtjevu, nalazi i izmjere nadzornog inženjera smatrat će se ispravnim.
- 6.6.2. Izvođač je dužan, po zahtjevu nadzornog inženjera, osigurati potreban broj radnika za obavljanje snimanja i mjerenja izvedenih radova, kao i uzimanje uzoraka materijala za kontrolno ispitivanje.
- 6.6.3. Izvođač nema pravo na naknadu troškova za obavljene usluge nadzornom inženjeru iz stavka (1) i (2) ove točke.

6.7. Obavještanje i objašnjenja

Izvođač je dužan na vrijeme putem građevinskog dnevnika obavještavati nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjavanje ugovornih obveza, o započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorima snabdijevanja materijalom, o radionicama i pogonima u kojima se obavljaju pripremni radovi ili proizvodnja poluproizvoda i gotovih proizvoda, kao i o mehanizaciji koju angažira za izvođenje radova.

6.8. Osiguranje radova

- 6.8.1. Izvođač je dužan prije početka radova o svom trošku osigurati radove i opremu.
- 6.8.2. Osiguranje radova mora biti takvo da su naručitelj i izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u vezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.
- 6.8.3. Izvođač je dužan Naručitelju podnijeti dokaz da ima policu osiguranja predmetnih radova.
- 6.8.4. Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvođač.
- 6.8.5. Izvođač je dužan pismeno obavijestiti osiguravatelja o svakoj promjeni u vrsti i opsegu radova i osigurati adekvatno osiguranje kroz cijelo vrijeme.

6.9. Nesretni slučajevi i povrede radnika

- 6.9.1. Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg društva osigurati sve radnike i druge osobe na radilištu za slučaj nesreće na radu.
- 6.9.2. Osiguranjem moraju biti obuhvaćene i sve osobe u službi Naručitelja i u nadzornoj službi na gradilištu.

6.10. Štete nanесene osobama i imovini

- 6.10.1. Nakon dovršetka ugovorenih radova Izvođač je dužan dovesti u prvobitno stanje sve javne i privatne površine (putove, trgove i dr.) koje je koristio tokom građenja za pristup gradilištu svojom mehanizacijom za dovoz, odvoz i deponiranje opreme i viška materijala. Ove radove treba uključiti u ukupno ponuđenu cijenu radova, koji se neće priznavati kao posebna pozicija radova u troškovniku.
- 6.10.2. Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline. Izvođač je odgovoran za štete nanесene trećim osobama, koje nastanu u vezi s izvršenjem ugovora.
- 6.10.3. Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu, ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzrokuje odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih objekata, ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova, ili postojećih objekata naručitelja.

6.11. Omogućavanje rada drugom izvođaču

Izvođač je dužan svojom organizacijom i izvođenjem ugovorenih radova osigurati i izvođenje radova drugih izvođača (podugovaratelja, kooperanata) na tom objektu. Koordinaciju i usklađivanje radova koje izvodi više izvođača obavlja Izvođač.

6.12. Uređenje gradilišta nakon završetka radova

Nakon završetka radova Izvođač je dužan s gradilišta povući sve svoje radnike. Izvođač će odstraniti s gradilišta sav neupotrijebljeni materijal otpadni materijal, mehanizaciju i sve preostale predmete, urediti i očistiti okolinu građevine i samu građevinu.

7. RADNICI IZVOĐAČA

7.1. Obveze Izvođača

Izvođač je dužan za potrebe izvršenja ugovora angažirati potreban broj stručnih osoba i operativnih radnika prema strukturi koja osigurava uspješno obavljanje radova.

7.2. Prijevoz, smještaj i ishrana

Izvođač je dužan u svom trošku osigurati prijevoz radnika od mjesta do gradilišta, organizirati smještaj i ishranu radnika na gradilištu i dr., suglasno propisima o radu i propisima o zaštiti na radu.

7.3. Glavni inženjer gradilišta

Izvođač se obvezuje da će radovima neposredno rukovoditi stručna osoba (glavni inženjer gradilišta), u skladu s propisima. Izvođač je dužan tri dana prije početka izvođenja radova dostaviti Naručitelju pismenim putem ime glavnog inženjera gradilišta. Ako za vrijeme izvršenja ugovora dođe do promjene odgovorne osobe, Izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti Naručitelja.

7.4. Pravo Naručitelja da odstrani zaposlenike

Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer ima pravo od Izvođača zahtijevati da s gradilišta ukloni osobe koje se kao radnici Izvođača nemarno odnose prema obvezama iz ugovora.

8. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

8.1. Građevinski dnevnik

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik, u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (Nar. Nov. 6/00).

8.2. Tehnička dokumentacija

Izvođač je dužan na gradilištu za sve vrijeme građenja čuvati tehničku dokumentaciju, i po potrebi staviti je na raspolaganje nadležnoj inspekciji ili drugim tijelima državne uprave, ili drugoj osobi koju ovlasti Naručitelj.

8.3. Projekt izvedenih radova

Po završetku radova, odnosno raskida ugovora Izvođač je dužan Naručitelju predati projekt izvedenih radova.

8.4. Ostala dokumentacija na gradilištu

Izvođač se obvezuje da će stalno na gradilištu imati

- dokumentaciju iz koje se može utvrditi da li se radovi izvode prema postojećim propisima, tehničkim normativima i utvrđenim normama (ateste, rezultate ispitivanja i dr.)
- rješenje o upisu u sudski registar,
- akt o imenovanju glavnog inženjera gradilišta,
- tehnički opis izvođenja radova,
- dinamički plan (operativni plan) izvođenja radova,
- financijski plan trošenja sredstava i
- drugu dokumentaciju, ako je to određeno propisima ili ugovorom.

9. KVALITETA MATERIJALA I RADOVA

9.1. Uvjeti kvalitete

Kvaliteta upotrijebljenog građevinskog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati uvjetima prema važećim tehničkim propisima i hrvatskim normama, uvjetima iz tehničke dokumentacije te uvjetima iz ugovora.

9.2. Dužnost izvođača

Izvođač je dužan:

- radove izvoditi na način određen ugovorom, propisima i pravilima struke, tehničkim normativima i hrvatskim normama,
- ugrađivati materijal, prefabrikate, elemente, uređaje i tehničku opremu, koja odgovara hrvatskim normama i tehničkim normativima,
- kvalitetu radova materijala i uređaja koji mogu utjecati na stabilnost i sigurnost objekata i kvalitetu cjelokupnog objekta, odnosno radove dokumentirati obrađenim rezultatima ispitivanja ili ispravama, izdanim u skladu sa zakonom ili propisima i tehničkim normativima i hrvatskim normama ili ispitivanjima predviđenim ugovorom.

9.3. Kontrola kvalitete

9.3.1. Kontrola kvalitete i upravljanje kvalitetom provodi se putem laboratorijskih ispitivanja materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda, kao i ispitivanjem izvedenih radova "in situ".

9.3.2. Izvođač je dužan radove izvoditi po redosljedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi utvrđivanja kvalitete.

9.4. Prethodna i tekuća ispitivanja

9.4.1. U toku izvedbe radova Izvođač je dužan obavljati sva potrebna prethodna ispitivanja po vrsti, obujmu i vremenu, kako je to predviđeno uvjetima ugovora.

9.4.2. Rezultate ispitivanja izvođač je dužan dostaviti nadzornom inženjeru.

9.5. Kontrola ispitivanja

- 9.5.1. Nadzorni inženjer provodi kontrolu postupka i rezultata ispitivanja. Za konačnu ocjenu kvalitete materijala i radova mjerodavni su rezultati kontrolnog ispitivanja, koja mogu obavljati ovlaštene organizacije.
- 9.5.2. Ukoliko rezultati kontrolnih ispitivanja pokažu da kvaliteta upotrijebljenih materijala i izvedenih radova ne odgovara zahtijevanim uvjetima, nadzorni inženjer je dužan izdati nalog Izvođaču da nekvalitetan materijal zamjeni kvalitetnim i radove dovede u ispravno stanje.
- 9.5.3. Izvođač je dužan o svom trošku postupiti po nalogu nadzornog inženjera i izvesti radove.

9.6. Obustava radova

- 9.6.1. Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog inženjera da otkloni uočene nedostatke, nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, nadzorni inženjer će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručitelja.
- 9.6.2. Ako je na ovaj način dovedena u pitanje stabilnost građevine, životi ljudi ili susjednih objekata, Naručitelj ima pravo zahtijevati da Izvođač poruši izvedene radove i da ih ponovno izvede o svom trošku na način koji je ugovoren.
- 9.6.3. S izvođenjem radova može se ponovno nastaviti kada Izvođač poduzme i provede odgovarajuće mjere kojima se, prema nalazu nadzornog inženjera, osigurava kvalitetno izvođenje radova.

9.7. Umanjenje vrijednosti za nekvalitetne radove

- 9.7.1. Nadzorni inženjer priznaje u realizaciju Izvođača samo kvalitetno izvedene radove.
- 9.7.2. Nadzorni inženjer ima pravo da na ime nekvalitetno izvedenih radova zadrži odgovarajuće iznose od privremene obračunske ili okončane situacije u visini vrijednosti nekvalitetno izvedenih radova, sve do potpunog otklanjanja nedostataka.

9.8. Troškovi ispitivanja

Troškove prethodnih, tekućih i kontrolnih ispitivanja materijala, ili opreme i proizvoda snosi Izvođač.

9.9. Radovi koji se pokrivaju

- 9.9.1. Svaki pojedini rad koji se kasnije ne može kontrolirati u pogledu količine i kvalitete mora biti odmah pregledan od nadzornog inženjera, a podaci o tome upisuju se u građevinski dnevnik.
- 9.9.2. Izvođač je dužan na zahtjev nadzornog inženjera obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja izvršenih radova, radi naknadnog pregleda i ispitivanja. Poslije obavljenih pregleda i ispitivanja Izvođač je dužan sva mjesta na kojima su provedena otkrivanja i ispitivanja sanirati prema uputi nadzornog inženjera.
- 9.9.3. Troškove otkrivanja, saniranja i naknadnih ispitivanja snosi Naručitelj ako se naknadnim pregledom ustanovi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu s ugovorom. U protivnom slučaju troškove snosi Izvođač.

9.10. Odobrenje za upotrebu materijala

9.10.1. Izvođač je dužan prije dopreme, odnosno upotrebe odgovarajućih materijala, ili opreme osigurati uvjerenje o prethodnim ispitivanjima kvalitete od stručne, odnosno ovlaštene ustanove. U slučaju pozitivnih rezultata prethodnih ispitivanja i ako se vizualnim pregledom ne ustanove nedostaci, nadzorni inženjer će odobriti upotrebu upisom u građevinski dnevnik.

9.10.2. Izvođač je dužan pribaviti atest kad je to propisano.

9.10.3. Izvođač radova ne smije upotrebljavati materijale bez odobrenja nadzornog inženjera, a u slučaju da ih upotrijebi, snosi rizik i troškove koji mogu nastati iz te osnove.

9.11. Odgovornost za nedostatke

9.11.1. Izvođač je odgovoran za upotrebu materijala i opreme koji ne odgovaraju ugovorenoj ili propisanoj kvaliteti.

9.11.2. Izvođač je dužan upozoriti Naručitelja na uočene ili utvrđene nedostatke i onog materijala i opreme koje je Naručitelj nabavio ili izabrao.

10. ROKOVI

10.1. Obveze izvođenja radova u rokovima

Izvođač je dužan ugovorene radove izvršiti u rokovima utvrđenim ugovorom o gradnji.

10.2. Projekt organizacije građenja

10.2.1. Izvođač je dužan izraditi i predati Naručitelju projekt organizacije građenja koji treba sadržavati i dinamički i terminski plan (operativni plan) izvedbe radova, u roku od 15 dana od sklapanja ugovora. Projekt organizacije građenja mora biti izrađen po objektima i fazama, u skladu s ugovornom dokumentacijom, ugovorenim međurokovima i konačnim rokom dovršetka radova. Iz njega mora biti jasno vidljivo kojim sredstvima Izvođač predviđa izvršiti ugovorene radove. Projekt, nakon odobrenja od strane Naručitelja, čini sastavni dio ugovora.

10.2.2. Ukoliko Naručitelj utvrdi u toku radova da se ugovoreni zadaci ne izvode u skladu s projektom organizacije građenja, može zahtijevati od Izvođača da kašnjenje u dinamici izvedbe nadoknadi pojačanjem kapaciteta, uz prethodnu izradu novog projekta organizacije. Ovakve naloge Naručitelja, Izvođač je dužan izvršiti bez prava na posebnu naknadu.

10.2.3. U skladu s usvojenim projektom organizacije građenja, Izvođač je dužan izraditi i financijski plan trošenja sredstava, koji mora biti izrađen po mjesecima. Financijski plan treba dostaviti naručitelju 15 dana nakon sklapanja ugovora. Plan, nakon odobrenja od strane Naručitelja, čini sastavni dio ugovora.

10.2.4. Ako iz bilo kojeg razloga dođe do zastoja u radovima na način da se operativni plan više ne može koristiti, Izvođač je dužan izraditi rebalans tog plana i predati ga Naručitelju.

10.3. Rok početka radova

- 10.3.1. Izvođač je dužan otpočeti s izvođenjem radova odmah nakon uvođenja u posao, a najkasnije 15 dana od dana sklapanja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.
- 10.3.2. Ako izvođač ne započne radove u roku koji je određen ugovorom Naručilatelj će mu dati naknadni primjereni rok za počinjanje radova. Ako Izvođač ni u tom roku ne otpočne s izvođenjem radova, Naručilatelj može raskinuti ugovor i zahtijevati od Izvođača naknadu štete.

10.4. Uvođenje u posao

- 10.4.1. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručilatelja bez čijeg prethodnog ispunjenja otpočinjanje radova fizički nije moguće ili pravno nije dopušteno.
- 10.4.2. Smatrat će se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručilatelj preda:
- gradilište osposobljeno za nesmetano izvođenje radova,
 - tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
 - građevnu dozvolu odnosno potvrdu glavnog projekta.
- 10.4.3. O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se konstatira u građevinskom dnevniku.
- 10.4.4. Ako Naručilatelj ne uvede Izvođača u posao u ugovorenom roku, Izvođač će mu dati naknadni razumni rok za ispunjenje te obveze.
- 10.4.5. Ako Naručilatelj ni u tom roku ne uvede Izvođača u posao, Izvođač može raskinuti ugovor.

10.5. Rok završetka radova

- 10.5.1. Izvođač je dužan radove završiti u roku koji je utvrđen ugovorom, a počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao. Naručilatelj može zahtijevati od Izvođača da mu podnese izvještaj o stanju radova i poduzimanju mjera kojima se osigurava dinamika izvođenja radova.
- 10.5.2. Stvarni rok u kojem su dovršeni radovi ili njihov dio utvrđuju nadzorni inženjer i Izvođač.
- 10.5.3. Rok završetka se ne može produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvođač. Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:
- zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja na vrijeme ugovoreni obveza Naručilatelja;
 - znatno povećane količine radova radi izmjena u tehničkoj dokumentaciji;
 - privremene obustave rada prema točki 15.1. ovih Općih uvjeta;
 - mjere predviđene aktima nadležnih tijela koje su onemogućile ili znatno otežale odvijanje radova;
 - poplava duljeg trajanja, potres jačeg intenziteta, klizanje ili odron zemlje do kojeg nije došlo krivnjom izvođača, požar većih razmjera, sve pod uvjetom da se posljedice ovih prirodnih pojava nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu i da su znatno otežale izvođenje radova;

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe produžit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava po nadzornom inženjeru na temelju evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova;
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produženje rokova);

10.5.4. Rok za podnošenje zahtjeva za produženje roka završetka radova je 15 dana od dana nastanka razloga.

10.6. Ugovorna kazna

10.6.1. Ugovorna kazna se ugovara za slučaj neurednog ispunjenja ugovora (zakašnjenje) od strane Izvođača u pogledu rokova, ako ugovorom nije drugačije određeno.

10.6.2. Iznos ugovorne kazne utvrđuje se ugovorom, a određuje se u promilima od ukupne vrijednosti ugovornih radova, koji iznos je Izvođač dužan platiti Naručitelju za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka dovršetka radova.

10.6.3. Zahtjev za ostvarivanje prava za ugovornu kaznu može se postaviti najkasnije do završetka konačnog obračuna.

10.6.4. Iznos ugovorne kazne utvrđuje se u postupku konačnog obračuna.

10.6.5. Izvođač se oslobađa od plaćanja ugovorne kazne ako je do neurednog ispunjenja ugovorne obveze došlo zbog uzroka za koje nije odgovoran.

10.6.6. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja ugovornih radova veća od iznosa ugovorene kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. U tom slučaju Naručitelj mora dokazati postojanje i iznos štete.

10.7. Računanje rokova

10.7.1. Ako su rokovi za ispunjenje obveza određeni u danima, računat će se kalendarski dani.

10.7.2. Rok određen u danima počinje teći od prvog dana poslije događaja od kojeg se rok računa, a završava s istekom posljednjeg dana roka.

10.7.3. Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu ili broju poklapa s danom nastanka događaja od kojeg rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

10.7.4. Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi, kao posljednji dan roka računa se prvi sljedeći radni dan.

11. CIJENA

11.1. Struktura cijene

Ugovorena cijena je prodajna cijena, u kojoj su ukalkulirani svi troškovi za rad, materijal, transport, sva davanja za slučaj uvoza opreme, pripreme radove, režiju,

osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, i svi drugi izdaci izvođača za potpuno dovršenje ugovorenih radova i obveza (izuzev PDV).

11.2. Pregled gradilišta

Smatra se da je Izvođač prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao gradilište. Prema tome, Izvođač nema pravo zahtijevati cijenu ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio detaljno upoznat s prilikama na gradilištu.

11.3. Količina radova

Količine radova, iskazane po pojedinim stavkama u tehničkim specifikacijama (troškovniku), predstavljaju procijenjene količine radova pa se neće smatrati stvarnim i točnim količinama radova koje Izvođač treba izvršiti radi ispunjavanja svojih ugovorenih obveza.

11.4. Cijena za naknadne radove

11.4.1. Za naknadne radove Izvođač je dužan dostaviti analizu cijena. Analiza cijena se rade na temelju elemenata iz ponude (cijene materijala, transporta, mehanizacije, rada, faktor i dr.).

11.4.2. Cijene za naknadne radove moraju biti u logičnoj proporciji prema odgovarajućim cijenama pojedinih vrsta radova iz tehničkih specifikacija (troškovnika).

11.5. Obračun u režijskim satima

Naknadni radovi, ukoliko ih je moguće kvantificirati isključivo u stvarno utrošenim satima na njihovoj realizaciji (npr. sati radnika, sati stroja ili drugo), iskazat će se utrošenim satima putem građevinskog dnevnika, uz uvjet da ih prethodno odobri Naručitelj te da se svakodnevno za vrijeme njihovog trajanja utvrđuju u dogovoru s nadzornim inženjerom.

11.6. Utjecaj kvalitete na cijenu

11.6.1. Ako Izvođač bez suglasnosti Naručitelja upotrijebi materijal bolje kvalitete od ugovorene, cijena radova se prema tom osnovu može izmijeniti samo uz pristanak Naručitelja.

11.6.2. Naručitelj koji je primio izvedene radove ima pravo na razmjerno smanjenje cijene ako kvaliteta upotrijebljenog materijala ili izvedenih radova bude ispod ugovorenog.

11.6.3. Iznos umanjene cijene utvrđuje se sporazumno između Naručitelja i Izvođača, ako do sporazuma ne dođe, sporno će se pitanje riješiti na način i prema postupku koji je predviđen za rješavanje sporova.

11.7. Izmjena cijene/ nepromjenjivost cijene

Pojedinačne cijene navedene u troškovniku su fiksne i ne mogu se mijenjati za sve vrijeme izvođenja predmetnih radova.

12. PLAĆANJE RADOVA

12.1. Situacije

- 12.1.1. Izvedeni radovi plaćaju se na temelju privremenih mjesečnih situacija koje sastavlja Izvođač i podnosi na naplatu Naručitelju u šest (6) primjeraka, od kojih četiri (4) zadržava Naručitelj, a dva (2) se vraćaju Izvođaču, te se situacija dostavlja i u XLS formatu na e-mail adresu Naručitelja (ivsustav@ivsustav.hr).
- 12.1.2. Za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju sukladno odredbama članka 86. ZJN. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- 12.1.3. Ako se radovi nastavljaju i sljedeće kalendarske godine, tada se posljednja situacija u tekućoj godini smatra godišnjom privremenom situacijom.
- 12.1.4. Okončanu situaciju sastavlja Izvođač kada su izvršeni svi ugovoreni radovi. Okončana situacija koja sadržava konačan obračun ispostavlja se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, dovršenog probnog rada i zapisnika o primopredaji. Eventualni nedostaci utvrđeni prilikom tehničkog pregleda, probnog pogona i probnog rada moraju biti otklonjeni prije ispostavljanja okončane situacije.
- 12.1.5. Za radove koje će izvesti pojedini član zajednice GS, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice GS za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Nositelj zajednice GS mora svom računu odnosno privremenoj/okončanoj situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svih članova zajednice koji su u tom mjesecu izvršili ugovornu ili dio ugovorne obveze.

12.2. Oспорavanje situacije

- 12.2.1. Naručitelj može privremene situacije osporavati u pogledu količina, kvalitete i obujma (postotka) izvedenih radova.
- 12.2.2. O spornoj svoti i razlozima osporavanja Naručitelj je dužan obavijestiti Izvođača u roku određenom za ovjeru situacije.

12.3. Način isplate

- 12.3.1. Naručitelj je dužan primljenu situaciju ovjeriti u roku od 10 dana i njen neosporeni iznos vrijednosti u skladu s točkom (4) ove klauzule doznačiti u korist žiro računa Izvođača u roku od 30 dana od datuma uručenja situacije.
- 12.3.2. Rok za ovjeru počinje teći od dana kad je Izvođač uručio situaciju Naručitelju. Ako je situacija uručena u mjesecu za radove izvedene u istom (tom) mjesecu rok počinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca.
- 12.3.3. Dan uručenja situacije Naručitelju je dan prijema na urudžbenom zapisniku Naručitelja.
- 12.3.4. Plaćanje prema podtočki 12.3.1. biti će izvršeno na sljedeći način:
- 90% od pojedinog dijela izvršenih radova, nakon ovjere od strane nadzornog inženjera, u krajnjem roku od 30 dana od primitka mjesečne situacije,
 - preostalih 10% (do ukupno 100%) besamatno, nakon dovršetka svih radova, te uspješno obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje, u roku od 30 dana.

12.4. Odgođeno plaćanje

U slučaju da Naručitelj nije u mogućnosti izvršiti plaćanje u ugovorenom roku, dužan je pet dana prije isteka roka o tome obavijestiti Izvođača, a Izvođač se obvezuje za takve slučajeve Naručitelju odobriti produženje roka plaćanja za najviše 90 (devedeset) dana. Za tako odgođeno plaćanje Naručitelj će na iznos dospjelog a neplaćenog dijela situacije platiti Izvođaču kamatu obračunatu po stopi od 5% godišnje.

13. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

13.1. Predstavnici ugovornih strana

13.1.1. Po završetku radova Izvođač je dužan o tome obavijestiti Naručitelja koji će pokrenuti postupak sazivanja tehničkog pregleda.

13.1.2. Po završetku radova i uspješno provedenog pokusnog rada Naručitelj i Izvođač imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

13.1.3. Naručitelj i Izvođač su dužni pristupiti postupku primopredaje i konačnom obračunu bez odlaganja.

13.1.4. Ugovarači su dužni svojim predstavnicima dati prije početka rada točne upute o načinu primopredaje i utvrđenja konačnog obračuna, a posebno za one probleme koji su do tada bili između njih sporni pa i za one za koje ne postoji ugovorna obveza.

13.1.5. Svaki ugovarač podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradi konačnog obračuna.

13.2. Primopredaja

13.2.1. Odmah nakon imenovanja predstavnika Naručitelja i Izvođača obavlja se pregled objekta, rezultata probnog rada i odgovarajuće dokumentacije u svrhu primopredaje.

13.2.2. Ako se Naručitelj počeo koristiti objektom prije primopredaje, smatra se da je primopredaja izvršena na dan početka korištenja. Probni rad ne smatra se korištenjem objekta.

13.2.3. O primopredaji se sastavlja zapisnik, koji sadrži osobito ove podatke:

- jesu li radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke;
- odgovara li kvaliteta radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove Izvođač treba o svom trošku, popraviti ili ponovno izvesti, kao i koji radovi nisu još u potpunosti gotovi i u kojem roku Izvođač to treba učiniti;
- konstatacija o izvršenoj primopredaji odgovarajuće dokumentacije;
- o kojim pitanjima tehničke naravi nije postignuta suglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovarača;
- datum završetka radova i datum primopredaje.

13.2.4. Zapisnik o primopredaji može sastaviti i samo jedan ugovarač bez sudjelovanja drugoga ako drugi ugovarač neopravdano odbije sudjelovati u primopredaji ili se neopravdano ne odazove pozivu da sudjeluje u primopredaji. Takav se zapisnik dostavlja drugom ugovaraču. Na dan dostave zapisnika nastaju posljedice u vezi s primopredajom.

13.2.5. Primopredaju su predstavnici ugovarača dužni završiti najkasnije 60 dana od stvarnog dana završetka radova i u tom roku će Naručitelju i Izvođaču predati zapisnik, ako zakonom nije određen kraći rok.

13.3. Konačan obračun

13.3.1. Konačan obračun obavlja se nakon primopredaje.

13.3.2. Naručitelj ima pravo zadržati po svakoj privremenoj situaciji iznos od 10% za uklanjanje nedostataka utvrđenih po obavljenom tehničkom pregledu i primopredaji objekta.

13.3.3. Ako je ugovorom određeno da će Naručitelj zadržati dio cijene kao osiguranje za uklanjanje nedostataka, a nije određeno kojih nedostataka, smatra se da se zadržanom svotom osigurava uklanjanje nedostataka utvrđenih po obavljenom tehničkom pregledu.

13.3.4. Zapisnik o konačnom obračunu sadrži osobito:

- vrijednost izvedenih radova prema ugovorenoj cijeni;
- iznos isplaćen po osnovi situacija;
- konačan iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu obračuna;
- iznos cijene koji Naručitelj zadržava za uklanjanje nedostataka;
- podatak jesu li radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko je rok prekoračen;
- podatak po kojoj osnovi i u kojem iznosu Naručitelj zahtjeva naplatu ugovorene kazne i naknadu štete te njihove osporene i neosporene iznose;
- podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovarača;

13.4. Otklanjanje nedostataka

13.4.1. Ako se u zapisniku o primopredaji utvrdi da izvođač treba o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti pojedine radove, Izvođač je dužan odmah pristupiti izvršenju tih radova.

13.4.2. Ako Izvođač u razumnom roku u odnosu prema vrsti tih radova ne započne s otklanjanjem nedostataka iz stava 13.4.1., Naručitelj je ovlašten radove povjeriti drugome na teret Izvođača. Naručitelj može u tu svrhu koristiti neisplaćeni dio cijene.

13.4.3. Ako Izvođač otkloni nedostatke utvrđene u zapisniku o primopredaji, Naručitelj je dužan platiti ostatak cijene po okončanoj situaciji.

13.5. Suglasnost ugovornih strana

Ugovarači su suglasni da je neosporan postupak primopredaje i konačnog obračuna konačan i utuživ i da on predstavlja njihovu pravu volju.

14. G A R A N T N I (J A M Č E V N I) P E R I O D

14.1. Trajanje garantnog roka

Za izvedene radove Izvođač garantira kvalitetu u trajanju od najmanje dvije godine, a za opremu najmanje dvije godine, ukoliko Ugovorom o građenju nije drugačije određeno.

Izvođač se obvezuje prilikom isporuke opreme dostaviti Naručiitelju sve važeće garantne listove proizvođača/dobavljača.

14.2. Prava kasnijih korisnika

Prava Naručiitelja prema Izvođaču zbog nedostataka na radovima prelaze i na sve kasnije korisnike (pravne slijednike) investicijskog objekta do isteka garantnog roka.

14.3. Otklanjanje nedostataka

14.3.1. Izvođač je dužan na poziv Naručiitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka a koji su nastali uslijed toga što se Izvođač nije držao svojih obveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Naručiitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka.

14.3.2. Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u roku koji Naručiitelj odredi, Naručiitelj može otkloniti nedostatke angažiranjem drugog izvođača na teret Izvođača.

14.3.3. Izvođač je dužan Naručiitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog otklanjanja nedostataka putem drugog izvođača.

14.4. Datum od kada se računa garantni rok

Garantni se rok počinje računati od dana primopredaje objekta, a ako je korištenje objekta ili njegovog dijela počelo prije primopredaje, tada od početka korištenja.

14.5. Industrijski proizvodi

Za industrijske proizvode (tehničku opremu, instalacije, uređaje i sl.) Izvođač prenosi na Naručiitelja ono jamstvo i upute za upotrebu koje je dobio od proizvođača industrijskih proizvoda. Rok iz takvog jamstva ne može biti kraći od rokova iz točke 14.1. ovih uvjeta.

15. PRIVREMENA OBUSTAVA RADOVA

15.1. Pravo izvođača da obustavi radove

15.1.1. Izvođač ima pravo privremeno obustaviti izvođenje radova ako je postupcima Naručiitelja spriječen izvoditi radove ili je zbog tih postupaka izvođenje radova znatno otežano.

15.1.2. Postupcima Naručiitelja prema odredbi iz točke 15.1.1. smatraju se neispunjenje ili neuredno ispunjenje njegovih obveza, kao što su, isplata neosporenog dijela privremene situacije ili kakav drugi postupak koji onemogućava izvođenje radova.

15.1.3. Izvođač može obustaviti radove zbog neispunjenja obveza Naručiitelja tek nakon proteka primjerenog roka što ga je ostavio Naručiitelju za ispunjenje obveza koji ne može biti kraći od 30 dana.

15.2. Nastavljanje obustavljenih radova

Izvođač je dužan nastaviti s izvođenjem radova nakon prestanka smetnje zbog koje su radovi obustavljeni.

15.3. Zaštita obustavljenih radova

15.3.1. U slučaju obustave radova Izvođač je dužan već izvedene radove zaštititi od propadanja poduzimanjem mjera zaštite koje su neophodne. Uz to je dužan nastojati da troškovi u vezi s tim budu što manji.

15.3.2. Troškovi zaštite izvedenih radova i ostale izdatke koje je Izvođač imao u vezi s tim snosi Naručilatelj. Izvođač te troškove i izdatke snosi samo u slučaju ako je on odgovoran za obustavu radova.

15.4. Naknada štete zbog obustavljenih radova

Ugovarač koji je odgovoran za obustavu radova dužan je drugom ugovaraču nadoknaditi štetu koja je nastala zbog obustave radova.

15.5. Obavijest o obustavi radova

Izvođač je dužan pismeno obavijestiti Naručilatelja o smetnjama koje onemogućavaju ili otežavaju radove, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

16. RASKID UGOVORA

16.1. Pravo Naručilatelja da raskine ugovor

16.1.1. Naručilatelj može raskinuti ugovor u ovim slučajevima:

- ako nadzorni inženjer zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru,
- ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova,
- ako nastupe druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

16.1.2. Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

16.1.3. Zbog zaostajanja u izvođenju ugovorenih radova Naručilatelj može raskinuti ugovor samo ako je prethodno ostavio Izvođaču naknadni primjereni rok za izvedbu radova s kojima je Izvođač u zakašnjenju, pa ih Izvođač ne obavi ni u tom naknadnom roku.

16.1.4. Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se u slučaju kada Izvođač izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove.

16.2. Pravo izvođača da raskine ugovor

16.2.1. Izvođač može raskinuti ugovor:

- ako Naručilatelj ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza,
- ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove.

16.2.2. Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

16.2.3. Zbog neispunjenja ugovorenih obveza Naručilatelja, Izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio Naručilatelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a Naručilatelj

ni u tom naknadnom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 30 dana.

16.2.4. Naknadni rok, kao uvjet za raskid ugovora, ne određuje se jedino u slučaju kada Naručitelj izjavi da neće ili ne može ispuniti ugovorene obveze.

16.3. Pismena obavijest o raskidu ugovora

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugom ugovaraču. U izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida ugovor.

16.4. Posljedice raskida ugovora

16.4.1. Ako dođe do raskida ugovora, Naručitelj je dužan Izvođaču platiti izvedene radove samo u slučaju, ako je Naručitelj odgovoran za raskidanje.

16.4.2. Ako je za raskidanje ugovora odgovoran Naručitelj, dužan je Izvođaču pored izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal, opremu i elemente za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni, nadoknaditi mu neamortiziranu vrijednost pripremljenih radova i nerealizirane izdatke za uređenje gradilišta.

16.4.3. Ugovarač koji je odgovoran za raskidanje ugovora dužan je drugom ugovaraču nadoknaditi štetu koja je nastala raskidanjem ugovora.

16.4.4. U slučaju da nakon raskida ugovora slijedi obustava radova, Izvođač je dužan postupiti sukladno odredbama iz točke 15.3. ovih Uvjeta.

16.5. Sporazumni raskid ugovora

Ako ugovarači sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.

17. RJEŠAVANJE SPORA

17.1. Sporazumno rješavanje

Sporovi koji nastanu u vezi s obavljanjem radova rješavaju sporazumno ugovorne strane. Prema potrebi, mogu se dogovoriti da pokrenu postupak mirenja, prihvate mišljenje određenog stručnjaka ili stručne organizacije koje zajednički odaberu.

17.2. Rješavanje sporova putem suda

17.2.1. Ako ugovorne strane ne riješe spor sporazumno, za rješavanje sporova ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Naručitelj:
IVS d.o.o.
Direktor:

M.P.

Izvođač:

Daniel Maurović, dipl. ing..

(potpis ovlaštene osobe)

IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., Buzet, Sveti Ivan 8, OIB: 52879107301, kojeg zastupa direktor Daniel Maurović, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

(naziv/i, sjedište i adresa izvođača/članova zajednice GS)

OIB: _____, kojeg zastupa _____ (u
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)
daljnjem tekstu: **Izvođač**), s druge strane,

na temelju Odluke o odabiru, broj: _____ od _____ 2017., donijete u postupku javnog nadmetanja (Elektronski oglasnik javne nabave, broj: _____), za građenje „Sanitarne kanalizacije sustava Štrmac - kolektorska mreža naselja“,

sklopili su

UGOVOR
o građenju Sanitarne kanalizacije sustava
Štrmac - kolektorska mreža naselja

UVOD

Članak 1.

U ovom Ugovoru riječi i izrazi imaju ista značenja kao i u Općim uvjetima ugovora na koje se poziva u daljnjem tekstu.

Članak 2.

Ovaj ugovor o građenju čine svi dokumenti koji se i tumače kao njegovi sastavni dijelovi, po sljedećem redoslijedu prioriteta:

1. Opći uvjeti ugovora (DIO II/1.),
2. Troškovnik (KNJIGA 2)
3. Tehničke specifikacije (DIO III.),
4. Ponuda ponuditelja,
5. Bankarska jamstva (DIO I., Obrazac A, B)
6. Tehnička dokumentacija (Glavni građevinski projekt br. IGH-3520-0015-09, ožujak 2009., projektant: Institut IGH d.d., Zavod za hidrotehničko projektiranje PC Rijeka).
7. Svaki drugi dokument koji čini sastavni dio Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Članak 3.

Predmet ugovora je dobava opreme, građevinski i montažni radovi za građenje „Sanitarne kanalizacije sustava Štrmac – kolektorska mreža naselja“, u svemu sukladno tehničkoj dokumentaciji, na temelju koje je dobivena: Potvrda glavnog projekta klasa: 361-03/09-03/220, urbroj: 2163/1-18-02/1-09-11 od 11. studeni 2009., Potvrda o produljenju važenja Potvrde glavnog projekta klasa: 361-03/11-02/340, urbroj: 2163/1-18-02/1-11-05 od 14. prosinca 2011., uključujući i izvedbene projekte, tehničke specifikacije, i ponudu Izvođača broj: _____ od _____ godine i drugim uvjetima iz dokumentacije iz članka 2. ovog ugovora.

CIJENA UGOVORA

Članak 4.

Izvođač se obvezuje izvesti cjelokupni predmet nabave iz članka 3. ovog ugovora za fiksne jedinične cijene opisane u tehničkim specifikacijama (troškovniku) za iznos od:

_____ kn

(slovima:

_____)

Alt.

Članovi zajednice GS (naziv, sjedište), kao Izvođači, obvezuju se izvesti cjelokupni predmet nabave iz članka 3. ovog ugovora za fiksne jedinične cijene opisane u tehničkim specifikacijama (Troškovniku) za iznos od _____ kn na sljedeći način:

-
-

PODUGOVARANJE

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da je izvođač, prema Ponudi br. ____ od _____ 2017. dio Ugovora o građenju dao u podugovor podugovarateljima na sljedeći način:

a) _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, zakonski zastupnik podugovaratelja)

(OIB i broj računa podugovaratelja)

(vrsta i količina radova koje će izvesti prema troškovniku)

b) _____, etc

Članak 6.

Za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju sukladno odredbama iz točke 12. Općih uvjeta ugovora.

Davanje ugovora u podugovor u nijednom slučaju ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje cjelokupnog predmeta ugovora o građenju.

BANKARSKA GARANCIJA

Članak 7.

Izvođač je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora predati Naručitelju garanciju za dobro izvršenje obveza iz ugovora na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene, s rokom valjanosti garancije 90 (devedeset) dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Naručitelj će plaćanje radova izvršiti u skladu s odredbama iz točke 12. Općih uvjeta ugovora.

ROKOVI

Članak 9.

Izvođač je dužan s radovima započeti odmah po uvođenju Izvođača u posao, a završiti građenje najkasnije u roku od ----- (slovima) mjeseci od dana od dana uvođenja u posao.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

Ako Izvođač ne izvede radove u roku iz članka 9. ovog ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od dva promila (2‰) dnevno ali iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od deset posto (10%) ukupne cijene radova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Naručitelj i Izvođač su suglasni da će sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju sporazumno, ili u suprotnom na način predviđen odredbama i z točke 17.2. i 17.3. Općih uvjeta ugovora.

Članak 12.

Za sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom, Općim uvjetima i drugim sastavnim dijelovima Ugovora, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima, a Posebne uzance o građenju izrijekom se isključuju iz primjene.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpišu svi ovlaštene predstavnici obje ugovornih strana.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u osam (8) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po četiri primjerka.

Broj:
Naručitelj:

Broj:
Izvođač:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

DIO III/1 TEHNIČKI OPIS
DIO III/2 GRAFIČKI PRILOZI

SADRŽAJ:

III/1 TEHNIČKI OPIS

- 1. UVOD**
- 2. POSTOJEĆE STANJE**
- 3. OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA**
- 4. SANITARNI KOLEKTORI**
- 5. CRPNA STANICA**
- 6. TLAČNI CJEVOVOD**
- 7. OBNOVA PROMETNIH POVRŠINA**
- 8. REGULACIJA PROMETA TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA**
- 9. KRIŽANJA SA POSTOJEĆIM VODOVODOM, ELEKTRO I TK INSTALACIJAMA**

III/2 GRAFIČKI PRILOZI

- 1. SITUACIJA 5000 ORTOFOTO**
- 2. ROV 1**
- 3. ROV 2**
- 4. ROV 3**
- 5. NORMALNI PRESJEK CESTE**
- 6. PE OKNO**
- 7. PES OKNO**
- 8. CRPNA STANICA**

III/1 TEHNIČKI OPIS

1. UVOD

Na osnovi lokacijske dozvole utvrđene od strane:

Republika Hrvatska, Istarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet, Oznake - klasa: UP/I-350-05/08-02/4339, ur.br: 2163/1-18-02/1-09-25, Buzet, 13. siječnja 2009., pristupilo se izradi glavnog projekta za zahvat u prostoru SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA ZA 3. GRUPU MALIH NASELJA – ŠTRMAC, br.pr: IGH-3520-0015-09.

Potvrda glavnog projekta utvrđena je od strane:

Republika Hrvatska, Istarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet, Oznake - klasa: 361-03/09-03/220, ur.br: 2163/1-18-02/1-09-11, Buzet, 11. studenog 2009.

2. POSTOJEĆE STANJE

Naselje Štrmac je sastavni dio Općine Sv. Nedelja. U naselju ne postoje značajniji gospodarski objekti osim nekoliko trgovačkih i ugostiteljskih objekata. Predmetno naselje ima djelomično izgrađen kanalizacijski sustav koji je priključen na sustav Grada Labina. U dijelu naselja, u kojem nema izgrađenog kanalizacijskog sustava, otpadne vode se priključuju na septičke jame, koje su dotrajale, oštećene i propusne.

Predmetno područje se nalazi jednim dijelom u IV. zoni sanitarne zaštite izvorišta, a jednim dijelom van zaštitne zone.

3. OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA

Ovim projektom se rješava odvodnja fekalnih voda naselja **Štrmac**.

Sustav se sastoji od glavnih i sekundarnih gravitacijskih kolektora kojima se sakupljaju sanitarne otpadne vode naselja i priključuju na postojeći sustav grada Labina.

Ukupna duljina kolektora sanitarne kanalizacije je 1.313 m. Kolektori će se izvesti od PEHD kanalizacijskih cijevi profila DN 315/271 mm i DN 250/214 mm.

Zbog konfiguracije terena potrebno je izgraditi jednu crpnu stanicu i 496 m tlačnog cjevovoda. Tlačni cjevovod je od PEHD cijevi profila DN 90/75 mm.

Gravitacijski kolektori i tlačni cjevovod će se izvesti od potpuno vodonepropusnog materijala i odgovarajuće nosivosti.

4. SANITARNI KOLEKTORI

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju sljedećih sanitarnih kolektora:

K – 1 PEHD 315/271 L = 367,00 m'

K – 1.1 PEHD 315/271 L = 201,00 m'

K – 2 PEHD 250/214 L = 430,00 m'

K – 2.1 PEHD 250/214 L = 174,00 m'

K – 3 PEHD 315/271 L = 31,00 m'

PEHD 250/214 L = 98,00 m'

PE ϕ 300 L = 12,00 m'

UKUPNO PEHD 315/271 L = 599,00 m'

UKUPNO PEHD 250/214 L = 702,00 m'

UKUPNO PE ϕ 250 L = 12,00 m'

UKUPNO SANITARNI KOLEKTORI L = 1.313,00 m'

Trasa kanalizacijske mreže

Trasa kanalizacijske mreže položena je u što većoj mjeri po javnim površinama (prometnicama i putevima) i to na način da omogući priključenje postojećih stambenih i ostalih objekata. Kolektori se polažu u državnu cestu (dio K-3), nerazvrstanu cestu, neasfaltirani put (K-1.1) i neobrađeno zemljište(dio K-2).

Na dionicama između revizijskih okana kolektori su postavljeni u pravcu.

Prije početka zemljanih radova potrebno je izvršiti iskolčenje trase kolektora i obilježavanje visina koje je tijekom gradnje potrebno kontrolirati.

U suradnji sa nadležnim institucijama utvrditi dubine i pozicije svih postojećih podzemnih instalacija duž trase uz njihovo označavanje na terenu.

Nakon označavanja instalacija na terenu, potrebno je izvesti ručni iskop probnih poprečnih rovova duž trase projektiranih kolektora radi utvrđivanja točnih pozicija i dubina postojećih instalacija.

Materijal cijevi

Planirani sanitarni kolektori će se izvesti od rebrastih kanalizacijskih cijevi od polietilena visoke gustoće (PEHD) profila DN 250/214 mm i DN 315/271 mm. Dionica kolektora K-2 na kojoj se kolektor križa sa državnom cestom, izvesti će se od kanalizacijskih cijevi od centrifugiranog poliestera (PES).

Cijevi moraju biti potpuno vodonepropusne, obodne krutosti (SN) minimalno 8 kN/m², odnosno SN 5000 kod PES cijevi. Svojstva ugrađenih cijevi moraju biti takva da tijekom korištenja zadrže svojstva predviđena glavnim projektom. Cijevi transportirati, skladištiti i ugrađivati prema uputama proizvođača.

Revizijska okna

Na kolektore će se ugrađivati polietilenska PE kanalizacijska okna i monolitna armirano-betonska okna. Postavljena su na svim mjestima horizontalnih lomova trase i vertikalnih lomova nivelete ili kaskada na trasi na način da je omogućeno priključenje što većeg broja kućnih priključaka.

PE revizijska okna su prolazna okna profila Ø 800 mm i Ø 1000 mm, visine prema uzdužnim profilima, vodonepropusna. Tip i dijelovi okana moraju biti kompatibilni sa tipom i materijalom kanalizacijskih cijevi te spoj cijevi i okna mora biti vodonepropustan. Spojevi s cijevima moraju ostati nezatrpani do izvedbe tlačne probe odnosno ispitivanja vodonepropusnosti.

U vrhu okna se postavlja ab montažna ploča klase betona C25/30 i dimenzija 120x120 cm, debljine 15 cm te betonski prste od betona klase C25/30 (prema detalju iz projekta) radi usklađivanja izvedbe završnog sloja i montaže poklopaca. Okna transportirati, skladištiti i ugrađivati prema uputama proizvođača.

AB revizijska okna su čvorna i kaskadna okna izrađena od betona klase C25/30, svijetlih dimenzija 80x80 cm i 100x100cm, visina prema uzdužnom profilu. Zidovi i donja ploča okna su debljine 20 cm, a gornja ploča je 15 cm. Okna moraju biti vodonepropusna, a kineta unutar okna mora imati uzdužni nagib kao i ostali dio trase.

Revizijska okna opremljena su lijevano-željeznim poklopcima otvora Ø 600 mm bez ventilacijskih otvora, s pravokutnim okvirom, nosivosti 250 kN. Nakon ugradnje i izvedbe završnog sloja vidljiv je samo okrugli poklopac. Ležište poklopca na okviru izrađeno je od

umjetne mase tako da poklopac potpuno naliže na okvir, bez mogućnosti pomaka i lupanja. Poklopac je sa šarkama povezan s okvirom, a opremljen je sustavom samozabrtvljenja čime se onemogućuje otvaranje tj. izljetanje poklopca. Visina poklopca mora odgovarati standardima HRN EN 124, DIN 1229. Poklopac mora imati natpis KANALIZACIJA. U prekidnom oknu je predviđena ugradnja biofiltera.

Kućni priključci

Izvođač, nadzorni inženjer i predstavnik komunalnog poduzeća, u zajedničkom obilasku trasa kolektora, odrediti će točne pozicije kućnih priključaka koji se trebaju izvesti, a prije početka izvođenja radova. Definirane pozicije okana kućnih priključaka označiti vodootpornom bojom na terenu.

Za kućne priključke su predviđena montažna revizijska okna (PEHD) veličine **minimalno Ø 600** mm i Ø 400 mm prosječne dubine 1,0 do 1,5 m. Na priključna okna ugradit će se lijevano-željezni poklopci profila Ø 600 mm, odnosno Ø 400 mm, bez ventilacijskih otvora sa pravokutnim, odnosno okruglim okvirom.

Kućni priključci će se spojiti putem PVC glatke cijevi profila Ø 160 mm na revizijsko okno javne kanalizacije ili putem koljena direktno na cijev.

Potrebno je što veći broj kućnih priključaka spojiti na revizijska okna, a u slučaju nemogućnosti priključenja pojedinog objekta na revizijsko okno na trasi, predvidjeti će se priključenje izravno na cijev, pomoću vodonepropusnog priključka u tjemenu cijevi, pod kutem od min. 45° prema horizontali.

Iskop rova

Iskop kanalizacijskog rova vrši se kombinirano (strojno i ručni iskop) bez obzira na kategoriju terena. Ručni iskop vrši se u blizini postojećih instalacija kako ne bi došlo do njihovog oštećenja uz njihovo osiguranje i podupiranje. Za spajanje kućnih priključaka iskop se također vrši kombinirano.

Dubina, širina iskopa i pokos strana rova prema uzdužnom profilu i datom detalju rova uz eventualno potrebno razupiranje za zaštitu od obrušavanja. Rov se, tijekom izvođenja radova, mora održavati suhim.

Na pozicijama revizijskih okana potrebno je izvršiti produbljenje i proširenje rova. U naseljima i na prometnicama iskopani materijal odmah odvoziti na stalnu deponiju gradilišta. Dno kanala isplanirati s točnošću ± 3 cm (eventualna udubljenja ispuniti kamenom sitneži krupnoće zrna do 8 mm i strojno nabiti).

Tijekom izvođenja iskopa obostrano postaviti zaštitnu ogradu duž rova kolektora. Gdje je potrebno, postaviti drvene mostiće za prijelaz pješaka preko rova te osigurati mogućnost prelaska vozila preko rova postavljanjem čeličnih ploča.

Polaganje cijevi i zatrpavanje rova

Cijevi se polažu na pješčanu posteljicu debljine 10 cm od pijeska frakcije 0-8 mm, te se zatrpavaju u propisanim slojevima bočno i do 30 cm iznad tjemena cijevi pijeskom frakcije 0-8 mm, do tražene zbijenosti. Ostalo zatrpavanje će se izvesti u slojevima debljine 30 cm zamjenskim materijalom - tamponski materijal najvećeg zrna 63 mm, do tražene zbijenosti.

Spojna mjesta cijevi ostaviti slobodna dok se ne ispitaju montirane dionice na vodonepropusnost.

Minimalni pad nivelete cijevi iznosi $I_{min.} = 5,0 ‰$, a maksimalni $I_{max.} = 100 ‰$. Padovi veći od $100 ‰$ savladavaju se tangencijalnim oknima.

Cjevovodi moraju biti ugrađeni na način da se spriječe diferencijalna slijeganja cijevi, slom cijevi, uleknuća, rastavljanja spoja, ili odvajanja od građevina na cjevovodu, tj. da se ne naruši strukturalna stabilnost cjevovoda, da se spriječi unutarnja i vanjska korozija i unutarnja abrazija, zadrži vodonepropusnost i projektirani hidraulički kapacitet.

5. CRPNA STANICA

Zbog konfiguracije terena potrebno je izgraditi jednu crpnu stanicu – CS Štrmac.

U crpnu stanicu se spajaju projektirani sanitarni kolektori K-1 i K-3.

Crpna stanica Štrmac će se izvesti u cijelosti kao ukopana vodonepropusna armirano-betonska građevina, tako da vidljivi dio čine samo poklopci u gornjoj ploči, te elektro ormar.

Crpna stanica, osim primarne namjene tlačenja vode, ima namjenu i retencije, i sastavljena je od više dijelova koji čine jednu cjelinu:

- **Ulazno okno:** dim 0,90 x 1,50 x 1,30 m
- **Retencijski bazen:** dim 2,40 x 1,50 x 2,20 (1,30 m radno)
Max nivo vode $h = 1,30$ m, a zapremina retencije je $V = 7,90$ m³
- **Crpni zdenac :** dim 1,60 x 2,20 x 2,25
Max nivo vode $h = 0,6$ m, a zapremina crpnog zdenca je $V = 2,1$ m³

- **Zasunska komora** : dim 1,70 x 2,20 x 1,80 , visina zasunske komore h = 1,80 m

Zidovi, dno i ploča iznad crpne stanice će se izvesti od vodonepropusnog betone tlačne čvrstoće C30/37, prema normi HRN EN 206-1. Debljina zidova i dna je $d = 25$ cm, a debljina pokrovne ploče je $d = 15$ cm. Zidovi, dno i ploča armiraju se prema armaturnim nacrtima.

Na crpnoj stanici su ugrađene zapornice za manipulaciju toka vode kako bi crpna stanica u eksploataciji mogla normalno raditi. U zasunskoj komori, na tlačnom cjevovodu, je predviđen odvojak opremljen zasunom koji omogućuje pražnjenje tlačnog cjevovoda u crpni zdenac. Za silazak u dijelove crpne stanice su predviđene lijevano željezne penjalice, a okna na pokrovnoj ploči su zaštićena lijevano željeznim poklopcima od nodularnog lijeva.

Crpni zdenac je natkriven poklopcem tip kao HUBER svijetlog otvora 900 x 900 mm, jedinične, nosivosti 250 kN.

Ventiliranje crpne stanice će se omogućiti putem ventilacijskih cijevi od nehrđajućeg čelika (inox-a) DN 100 mm. Ukupna duljina ventilacijskog cjevovoda je cca 10,0 m , jer se vertikalni dio ventilacijske cijevi mora dislocirati sa lokacije crpne stanice koja se nalazi uz prometnu površinu. Na završetku vertikalnog dijela ventilacijskog cjevovoda se nalazi zaštitna kapa.

Odabrana crpka ima sljedeće karakteristike:

- kapacitet $Q_c = 5,0$ l/s
- $H_{man} = 28,00$ m
- $N = 5,3 / 4,2$ kW
- tlačni vod crpke DN 50 mm

U slučaju da nema struje crpni zdenac ima 16 - satnu retenciju.

U crpnom bazenu se smještaju kanalizacijske potopne crpke, dok je ostala oprema (zasuni, nepovratni ventili, fazoni) smještena unutar zasunskog okna.

Razvodni ormar objekta je predviđen kao tipski poliesterski samostojeći razvodni ormar, mehanička zaštita IP55, na vlastitom temelju.

Ormar se sastoji od 2 polja - prvo polje je priključno/mjerno polje u kojem je smještena mjerna oprema HEP - a (brojilo + glavni osigurači), a u drugom polju je smještena sva preostala oprema nužna za funkcioniranje crpne stanice odnosno oprema elektroenergetike, lokalne automatike i telemetrije.

Vrata polja 1 su opremljena bravom prema tipizaciji HEP - a pripadnog distributivnog područja. Polje 2 je opremljeno s dvostrukim vratima, pri čemu će se na unutrašnjim vratima smjestiti

elementi upravljanja i signalizacije (sklopke, preklopke, tipkala, instrumenti, signalne svjetiljke). Svi kabeli se uvode kroz originalni temelj ormara, koji pored toga osigurava da je razvodni ormar podignut od nivoa terena za cca 50 cm.

Dimenzije ormara su cca :

- polje 1: 50 x 125 x 32 cm (Š x V x D); polje 2: 75 x 125 x 32 cm (Š x V x D)

Za pražnjenje crnog zdenca su odabrane uronjene crpke za fekalnu vodu sustava rada (1 + 1) što znači da je jedna radna, a druga pričuvna. Odabrane crpke imaju ugrađen rezač. Crpke mogu transportirati bez potrebe usitnjavanja krute tvari veličine 30 mm, a krupnije vlaknaste - tekstilne, najlonske, drvene i slične komade usitniti i iskidati.

Pogon crpne stanice mora biti potpuno automatski s daljinskim uklopom i isklopom crpki kao i signalizacijom rada crpne stanice. Poželjno je osigurati struju za rad crpne stanice s dvostrukim napajanjem, kako ne bi došlo do zastoja u radu.

Crpke se postavljaju pomoću lanca i vodilica. Svaki tlačni vod crpke ima nepovratni ventil i zasun, dok cjevovod za pražnjenje tlačnog voda ima samo zasun. Nakon montaže cjevovod je potrebno očistiti i obojiti temeljnom i završnom bojom.

Ploča na koju se polaže okno crpne stanice izvode se betonom tlačne čvrstoće C 25/30, prema normi HRN EN 206-1, s konstruktivnom armaturom.

Sigurnosni preljev crpne stanice - obzirom da nemamo mogućnost preljeva crpne stanice, tada je u sklopu CS (i u dijelu dovodnog kolektora) predviđen retencijski prostor za akumulaciju dnevnog dotoka. Na taj način se omogućuje u slučaju dugotrajnijeg nestanka struje ili kvara na crpnom postrojenju mogućnost intervencije u roku od 16 sati.

6. TLAČNI CJEVOVOD

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju tlačnog cjevovoda:

TLV-1 PEHD 90/75 L = 496,00 m'

UKUPNO L = 496,00 m'

Tlačni cjevovodi se izvodi od PEHD tlačnih kanalizacijskih cijevi, čiji radni tlak iznosi $p=10$ bara.

Cijevi se polažu na pješčanu posteljicu debljine 10 cm na dubini prema uzdužnom profilu. Cijev mora biti ravnomjerno poduprta po cijeloj dužini. Oko cijevi postavlja se pješčana obloga, do visine 30 cm iznad tjemena cijevi. Iznad pješčane obloge ugrađuje se zamjenski materijal maksimalne veličine zrna 63 mm.

Prije zatrpavanja, cjevovod je potrebno ispitati na vodonepropusnost i izvršiti tlačnu probu. Prije pristupa tlačnoj probi je potrebno cjevovod osigurati na svim lomovima i zatrpati s tim da spojevi ostanu slobodni.

Na tlačnom cjevovodu planirana je izgradnja jednog armiranobetonskog okna za reviziju svijetlih dimenzija 0,90x1,20 cm, visine cca 185 cm.

Za spoj tlačnog cjevovoda na postojeću kanalizacijsku mrežu grada Labina, planirana je izgradnja novog prekidnog okna. U tom oknu je predviđena izgradnja biofiltera za odzraku.

7. OBNOVA PROMETNIH POVRŠINA

Obnova površina – nakon završetka radova na iskopu kanala, polaganju cijevi, ispitivanja funkcionalnosti i zatrpavanja kanala, biti će potrebno urediti površinu kanala. Na dionicama gdje trasa prolazi neuređenim terenom će se površina urediti u skladu s postojećim/prethodnim stanjem, a na dionicama gdje trasa prolazi uređenim površinama, će se odgovarajuće obnoviti. Opis sanacije površina prometnica je dan u nastavku.

Obnova državne ceste - na dijelu gdje je trasa kolektora položena u trupu, obnoviti će se na način:

1. prvo se izvodi zasijecanje asfalta u širini 20 cm većem od planirane širine kanala kolektora,
2. nakon iskopa kanala i polaganja cijevi sa pješčanom posteljicom i oblogom cijevi, vrši se zatrpavanje kanala zamjenskim materijalom - tamponski materijal najvećeg zrna 63 mm, u slojevima debljine najviše 30 cm, sa zbijanjem svakog sloja pojedinačno do visine zadnjeg nosivog sloja tražene zbijenosti 60 MN/m²,
3. postavlja se sloj tampona – drobljeni kameni materijal, debljine sloja 25 cm, površinske zbijenosti 60 MN/m², širine veće za 50 cm od širine kanala,
4. postavlja se sloj cementne stabilizacije debljine 20 cm, površinske zbijenosti 60 MN/m² u širini većoj za 20 cm od širine kanala,
5. vrši se drugo zasijecanje asfaltnog zastora u širini jednog voznog traka, te se skida sloj asfalta,
6. Izvedba cementne stabilizacije prekopa državne ceste na dobro zbijenoj i ispitanoj podlozi, u širini najmanje 50 cm preko projektiranog ruba iskopa rova, debljine 20 cm završno do kote polaganja nosivog sloja kolničke konstrukcije,
7. izvodi se I. faza kolničke konstrukcije – BNS 16, debljine 6 cm, u konačnoj ukupnoj širini jednog voznog traka,
8. izvodi se II. faza kolničke konstrukcije - habajući sloj AB 11E, debljine 4 cm, u konačnoj ukupnoj širini jednog voznog traka.

9. napomena – predviđeno je, obnavljanje asfalta u širini jedne vozne trake na državnim i županijskim prometnicama.

Obnova nerazvrstanih prometnica – predviđena je obnova ceste na slijedeći način:

1. prvo se izvodi zasijecanje asfalta u širini kanala,
2. nakon iskopa kanala i polaganja cijevi sa pješčanom oblogom, vrši se zatrpavanje kanala zamjenskim materijalom, u slojevima debljine od 30 cm, sa zbijanjem svakog sloja do visine zadnjeg nosivog sloja tražene zbijenosti,
3. postavlja se sloj tampona – drobljeni kameni materijal, debljine sloja 25 cm, površinske zbijenosti 60 MN/m² u širini većoj za 50 cm od širine kanala,
4. skida se preostali postojeći sloj asfalta u punoj širini prometnice,
5. izvodi se kolnička konstrukcija – BNHS 16, debljine 6 cm,
6. napomena – predviđeno je, obnavljanje asfalta u cijeloj širini prometnice.

8. REGULACIJA PROMETA TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA

Prije početka izvođenja radova potrebno je izraditi projekt privremene regulacije prometa, odnosno elaborat prometne signalizacije za vrijeme izvođenja radova. Projekt treba biti ovjeren od nadležne službe koja gospodari predmetnim prometnicama, a radovi vršeni u skladu s uvjetima prometne policije uz ishođenje svih potrebnih suglasnosti za prekop javne površine.

9. KRIŽANJA SA POSTOJEĆIM VODOVODOM, ELEKTRO I TK INSTALACIJAMA

U postupku utvrđivanja lokacijske dozvole definirani su i posebni uvjeti pojedinih nadležnih ustanova, u smislu posebnih uvjeta koji su poštivani tijekom izrade projekta i koje treba poštivati tijekom izvedbe radova.

Prije početka zemljanih radova u suradnji sa nadležnim institucijama utvrditi dubine i pozicije svih podzemnih instalacija duž trase uz njihovo označavanje na terenu.

Nakon označavanja instalacija na terenu, potrebno je izvesti ručni iskop probnih poprečnih rovova duž trase projektiranih kolektora radi utvrđivanja točnih pozicija i dubina postojećih instalacija.

Tijekom izvođenja radova paziti da ne dođe do oštećenja postojećih instalacija te se pridržavati posebnih uvjeta građenja i tehničkih propisa nadležnih ustanova.

Kod izvođenja vodovoda nije dozvoljeno paralelno vođenje elektro kabela iznad ili ispod cijevi, a prilikom križanja, potrebno se pridržavati posebnih uvjeta i tehničkih propisa.

Polaganje elektroenergetskih kabela paralelno u istom rovu sa vodovodnim i kanalizacijskim cjevovodom je dozvoljeno uz međusobni razmak od min. 50 cm. Pri tome kabel mora biti na višoj koti od cjevovoda, uz min. vertikalni razmak od 20 cm.

Križanja cjevovoda sa TK instalacijama treba izvesti pod pravim kutem uz vertikalni razmak od 50 cm. Ukoliko se ne može postići taj razmak, potrebno je cjevovod postaviti u zaštitni betonski blok. Minimalni horizontalni i vertikalni razmak vodovoda i TK instalacija položenih u rovu iznosi 50 cm. Iskop rova u blizini postojećih instalacija treba izvoditi ručno, uz pojačan oprez da ne bi došlo do oštećenja postojećih instalacija. Posebnu pažnju treba posvetiti prilikom izvođenja vodovodnih i kanalizacijskih objekata (okna, hidranti, itd.), te je potrebno instalacije zaštititi uvlačenjem u cijevi postavljene u betonskom bloku. Za vrijeme izvođenja radova na cjevovodima, a u blizini postojećih instalacija, obavezno je prisustvovanje nadzornog inženjera HEP-a i HT-a.

III/2 GRAFIČKI PRILOZI

- 1. SITUACIJA 5000 ORTOFOTO**
- 2. ROV 1**
- 3. ROV 2**
- 4. ROV 3**
- 5. NORMALNI PRESJEK CESTE**
- 6. PE OKNO**
- 7. PES OKNO**
- 8. CRPNA STANICA**

Napomena: Grafički prilozi su priloženi u zasebnim PDF datotekama.