

Broj: II---/---17

Evidencijski broj nabave: /2017

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA IZGRADNJU FOTONAPONSKIH ELEKTRANA ZA VLASTITU POTROŠNJU

Buzet, ožujak 2017.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

KNJIGA 1

POGLAVLJE I:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

POGLAVLJE II:

DIO I. OBRASCI NA KOJIMA SE PODNOSE POJEDINI DOKAZI

DIO II. OBRAZAC UGOVORA

DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

KNJIGA 2

TROŠKOVNIK

KNJIGA 1

POGLAVLJE I.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/12; dalje u tekstu: Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU
2. PODACI O PREDMETUNABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. ODREDBE O PONUDI
6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PREDMETA NABAVE
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
8. ROK VALJANOSTI PONUDE
9. TERMIN UVIDA U DOKUMENTACIJU I POSJETA GRADILIŠTU
10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI
11. DIO PONUDE KOJI PONUDITELJ NAMJERAVA USTUPITI PODUGOVARATELJIMA TE PODACI O TIM PODUGOVARATELJIMA
12. JAMSTVA
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
14. VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA
15. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
16. POJAŠNJENJA, UPOTPUNJAVANJE TE NAČIN KOMUNIKACIJE S PONUDITELJIMA
17. PRAVNA ZAŠTITA
18. OSTALI BITNI UVJETI (STRUČNA PRAVILA, POSEBNI PROPISI)
19. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA VRIJEME NJEGOVA TRAJANJA

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. (dalje Naručitelj),

Skraćeni naziv: IVS d.o.o.

Sjedište/Adresa: 52420 Buzet, Sv. Ivan 8.

Telefonski broj: (052) 662-355, broj telefaksa: (052) 662-600,

Elektronska pošta: ivsustav@ivsustav.hr

WEB stranica: <http://www.ivsustav.hr>

OIB: 52879107301;

1.2. Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Franko Podreka; telefonski broj: 052/219-643, mobitel: 099/2000-035;

Bojana Hajduk Černeha; telefonski broj: 052/219-642, mobitel: 098/9834-780

elektronska pošta: javna.nabava@ivsustav.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-1/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016):

- (1) Zajednički projektantski ured Roberto Unukić i Robert Mavrić, ulica E. Bullessicha 1, 52210 Rovinj
- (2) Chiavalon d.o.o., Vladimira Nazora 16, 52215 Vodnjan
- (3) Signum salus d.o.o., Sv. Polikarpa 8, 52100 Pula
- (4) IES CO d.o.o., Sv. Teodora 2, 52100 Pula
- (5) Tvornica d.o.o., Stancija Rihter 55, 52000 Pazin
- (6) Dulcis olivetum d.o.o., Tomasinijeva 24, 52100 Pula
- (7) Igor Božić, vl. obrta B.I. Biro, Sjeverna ulica 3/2, 52420 Buzet
- (8) Magnifica Terra Magica j.d.o.o., Vladimira Švalbe 14, 52210 Rovinj
- (9) Colosseum Invest d.o.o., Istarska 38, 52100 Pula
- (10) Labin stan d.o.o., Učka 4, 52220 Labin

1.5. Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: **1.520.000,00 kn**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **radovi.**

1.8. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Obvezna je dostava elektroničkih ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoje u radu ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u predviđenom roku putem EOJN.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Dobava, isporuka i montaža fotonaponskih elektrana sa pripadajućim nadstrešnicama – fotonaponskih elektrana na četiri građevine IVS – Istarskog vodozaštitnog sustava d.o.o., sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

- 2.2.** Vrsta, kvaliteta i opseg radova detaljno je opisana u POGHLAVLJU II, DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KNJIGA 2 Troškovnik i drugim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.
- 2.3.** Mjesto izvođenja radova:
Marčenegla, k.č.br. 8355/2, k.o. Marčenegla,
Prhati, k.č.br. 815/6, k.o. Prnjani,
Roč, k.č.br. 1486, k.o. Roč,
Vrh, k.č.br. 2317, k.o. Vrh.
- 2.4.** Rokovi početka i dovršetka radova:
Početak izvođenja predmetnih radova planira se u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora. Uvođenje ponuditelja u posao uslijedit će u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o izgradnji fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju. Završetak radova mora biti **najkasnije u roku 90 (devedeset)** kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Pod dovršetkom predmetnog građenja smatrat će se dan kada HEP d.d. izda odobrenje za rad svih izgrađenih elektrana.
- 2.5.** Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) **45310000-3** Elektroinstalacijski radovi.
- 2.6.** Projektna i tehnička dokumentacija (fotonaponske elektrane):
- OBJEKT: IVS Marčenegla, glavni projekt broj: SIG-MK-01/17-SL, projektant SIGNUS TEHNOLOGIJE d.o.o., Sesvete,
 - OBJEKT: IVS Prhati, glavni projekt broj: SIG-MK-02/17-SL, projektant SIGNUS TEHNOLOGIJE d.o.o., Sesvete,
 - OBJEKT: IVS Roč, glavni projekt broj: SIG-MK-04/17-SL, projektant SIGNUS TEHNOLOGIJE d.o.o., Sesvete,
 - OBJEKT: IVS Vrh, glavni projekt broj: SIG-MK-03/17-SL, projektant SIGNUS TEHNOLOGIJE d.o.o., Sesvete.
- 2.7.** Projektna i tehnička dokumentacija (nadstrešnica fotonaponskih elektrana):
- OBJEKT: IVS Marčenegla, izvedbeni projekt broj: TD 007/2017-S, projektant PRONA-GRAD d.o.o., Zagreb,
 - OBJEKT: IVS Prhati, izvedbeni projekt broj: TD 008/2017-S, projektant PRONA-GRAD d.o.o., Zagreb,
 - OBJEKT: IVS Roč, izvedbeni projekt broj: TD 008/2017-S, projektant PRONA-GRAD d.o.o., Zagreb,
 - OBJEKT: IVS Vrh, izvedbeni projekt broj: TD 009/2017-S, projektant PRONA-GRAD d.o.o., Zagreb.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Gospodarski subjekt može u ponudi, umjesto ovdje navedenih sredstava dokazivanja, dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane propisane Zakonom o javnoj nabavi odnosno ovom dokumentacijom (ESPD obrazac).

Ukoliko umjesto ESPD obrasca gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze odnosno dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi, svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je to potrebno za pravilno provođenje postupka odnosno u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ESPD-u odnosno dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izvornike ili ovjerene

preslike svih ili dijela popratnih dokumenata ili dokaza i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nepostojanje osnova za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelj/i u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ukoliko gospodarski subjekt/i ili podugovaratelj/i koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u, koji se odnose na razloge isključenja propisane ovom dokumentacijom o nabavi.

3.1. Naručitelj će, sukladno članku 251. ZJN 2016 isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- *Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o nekažnjavanju - [PRILOG 3.](#) dokumentacije o nabavi.*

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.2. Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodne odredbe, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.3. Naručitelj će, sukladno članku 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- a) nad gospodarskim subjektom otvoren **stečaj**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje ove osnove za isključenje,
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- *Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o stečaju - **PRILOG 3a.** dokumentacije o nabavi.*

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.3 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama, sve sukladno članku 255. ZJN 2016.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo mogu sve tražene dokumente dostaviti u preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, onda je uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik, osim za dokumente za koje je navedeno da mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora biti pravno i poslovno sposoban odnosno mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove dokumentacije.

4.1.1. Pravna sposobnost

Pravnu sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke dokumentacije.

4.1.2. Poslovna sposobnost

Poslovnu sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

1. **Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske** iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koje su predmet nabave.
2. **Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja** i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

Ako je primjenjivo, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja dokaze pravne i poslovne sposobnosti obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice odnosno član zajednice i/ili podugovaratelj/i koji će graditi i/ili izvoditi predmetne radove.

Ako je izvođač koji će izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/2015.)

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost:

ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente u svrhu zadovoljenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti:

4.2.1. BON 1 odnosno odgovarajući financijski izvještaj gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine (2014., 2015., 2016.) ili za kraće razdoblje u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, iz kojeg je vidljivo da je **prosječni ukupni godišnji prihod najmanje jednak ili veći od vrijednosti ponude**, te da je ponuditelj pozitivno završio obračunska razdoblja za koja su podaci dostavljeni (da nije poslovao s gubitkom).

Prosječni prihod je zbroj ukupnih prihoda za posljednje tri dostupne financijske godine (2014., 2015., 2016.), ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, podijeljeno s brojem godina.

4.2.2. BON 2 (SOL 2 – glavnog računa – status 1) ili jednakovrijedni dokument nadležnih tijela države sjedišta, iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci (dulje od 10 dana) i solventnost na dan izdavanja, ne stariji od 30 dana od dana objave poziva za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Ukoliko ponuditelji koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja:

ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente u svrhu zadovoljenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uz potvrde druge ugovorne strane da su

radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. **PRILOG 4**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- snagu i tip fotonaponske elektrane (mrežna elektrana ili kupac s vlastitom proizvodnjom)
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane

Potvrda mora biti napisana na poslovnom papiru (memorandumu) naručitelja za kojeg su obavljeni radovi, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom.

U popisu ugovora o izvršenim radovima, ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uspješno izgradio i pustio u pogon najmanje pet (5) fotonaponskih elektrana pojedinačne minimalne snage 8,50 kW u paralelnom radu s elektroenergetskom mrežom, od čega minimalno jedna (1) mora biti izvedena u modelu kupca s vlastitom proizvodnjom.

Također, ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje dva (2) ugovora vezano za implementaciju usluga u „cloudu“.

4.3.2. Navod (Izjava) ponuditelja o zaposlenim tehničkim stručnjacima (obrazovna i stručna kvalifikacija pružatelja usluge) koji će biti angažirani na izvršavanju ugovora. Ista izjava treba sadržavati imena i prezimena, te joj se prilaže dokaz da navedeni tehnički stručnjaci koji će biti angažirani na izvršavanju ugovora posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (stručna znanja) za isporuku robe koja je predmet nabave, odnosno za poslove instalacije i integracije, kako slijedi:

- Dokaz da Ponuditelj raspolaže s najmanje jednim (1) djelatnikom ovlaštenim diplomirani inženjer elektrotehnike upisan u imenik voditelja građenja;
- Dokaz da Ponuditelj raspolaže s najmanje jednim (1) djelatnikom diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer energetika;
- Dokaz da ponuditelj raspolaže s najmanje jednim (1) djelatnikom diplomirani inženjer građevine; **PRILOG 5**.

Popis potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ponuditelj je obavezan priložiti ovjerene ili neovjerene preslike važećih certifikata ili potvrda kojima dokazuje tražene kompetencije.

Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelj je dužan za izvršavanje ugovora dodijeliti osobu kao tehnički kontakt odgovarajuće tehničke struke za redovnu komunikaciju s naručiteljem (tzv. technical account manager).

4.3.3. Izjava gospodarskog subjekta o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete HRN EN ISO 9001. Uz Izjavu gospodarski subjekt je dužan priložiti presliku certifikata.

Ponuditelj treba dokazati da je u stanju uspostaviti, dokumentirati, primijeniti i održavati sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001, te stalno poboljšavati njegovu djelotvornost u skladu sa zahtjevima te međunarodne norme. Ponuditelj dokazuje svoju sposobnost certifikatom akreditacijskog tijela o uspostavi i primjeni sustava upravljanja po navedenom standardu ili istovrijednom, a koje je potrebno priložiti u dostavljenoj ponudi.

4.3.4. Usluga sigurnosnog backupa u „cloudu“ . Ponuditelj se za potrebe Naručitelja obvezuje pružiti uslugu sigurnosnog spremanja podataka („Backup“) u „cloudu“. Ponuditelj će dokazati svoju mogućnost potvrdom: Cisco Cloud & Managed Services Partner status ili jednakovrijednim.

Ukoliko ponuditelji koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja:

ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Oslanja li se gospodarski subjekt na tehničku i stručnu sposobnosti drugih subjekata mora dostaviti zaseban obrazac ESPD-a sa navedenim podacima iz odjeljaka A i B, dijela II. i dijela III. za svaki od tih predmetnih subjekata, koji su isti subjekti ispravno popunili i potpisali. Trebaju se navesti svi uključeni tehnički stručnjaci koji ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu.

4.4. Gospodarski subjekt **može se osloniti** na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu te sposobnost (točke 4.2. i 4.3.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno člancima 273.-277. ZJN 2016.

4.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) PRILOG 8. je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – (vidi točku 3. Dokumentacije)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – (vidi točku 4. Dokumentacije)
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će na istim Internet stranicama na kojima je objavljena dokumentacija o nabavi objaviti i ESPD obrazac koji ponuditelji, ukoliko ga prilažu, trebaju popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

5.1.1. Popis sastavnih dijelova i priloga

5.1.2. Popunjeni ponudbeni list

5.1.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

5.1.4. Traženi uvjeti sposobnosti

5.1.5. Popunjen troškovnik

5.1.6. Potpisan prijedlog Ugovora

5.1.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj sastavlja i dostavlja ponudu pridržavajući se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje koju je Naručitelj stavio na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Elektroničkom dostavom ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, i/ili podizvoditeljima, ponudi, te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge u ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (u papirnatom obliku) onih dijelova

ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

5.3. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u **elektroničkom obliku**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, i/ili dokumente koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvom, dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti s prednje strane naznačen naziv i adresa naručitelja:

IVS-ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., 52420 Buzet, Sv. Ivan 8, evidencijski broj nabave JN-1/2017, te naznaka „NE OTVARATI – DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“ ZA IZGRADNJU „Fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju“.

Na poledini omotnice mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te OIB ponuditelja.

Detaljne upute načina elektronske dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu dostupne su na stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.4. Izmjena, dopuna ponude i odustajanje od ponude

Elektronički dostavljenoj ponudi, prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload-om“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude, ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude u EOJN, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju posljedica je aktiviranje garancije za ponudu.

5.5. Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u Troškovniku.

5.6. Svako povlačenje ponude (odustajanje od ponude) nakon roka za podnošenje ponude imati će za posljedicu aktiviranje garancije za ponudu.

5.7. Ponuda i prilozi koji će odstupati od propisane dokumentacije za nadmetanje neće biti razmatrani.

5.8. Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.9. Ponuda i svi prateći dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PREDMETA NABAVE

- 6.1.** Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude odnosi se na cjelokupan predmet nabave.
- 6.2.** Cijena ponude piše se brojkama.
- 6.3.** U priloženom troškovniku ponuditelj je obvezan:
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
 - nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
 - ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika.
- 6.4.** U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi. Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:
- sav potrebni rad, materijal, te prenose i prijevoze na gradilištu i izvan njega,
 - troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine,
 - trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
 - troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda materijala, koji terete ponuditelja,
 - da svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima,
 - sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.
- 6.5.** U slučaju pojave nepredviđenih i naknadnih radova sklapat će se novi ugovori u skladu s odredbama ZJN 2016.
- 6.6.** Nisu dopuštene:
- alternativne cijene ponude
 - ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
 - ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom o nabavi
- 6.7.** Cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istim brojem bodova bit će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

R.br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
1.	Cijena ponude	C	65%	65
2.	Lokalna tehnička podrška	T	5%	5
3.	Savjetodavne usluge, nadzor i izrada izvještaja	S	30%	30
UKUPNO				100

7.1. Kriterij Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 65 bodova, kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 65 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 65$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij Cijena ponude,
C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
C_n – ukupna cijena usporedne ponude

7.2. Kriteriji kvalitete

7.2.1. Lokalna tehnička podrška

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2. Lokalna tehnička podrška iznosi najviše 5 bodova, kao kriterij koristi se broj članova interventnog tima tehničke podrške. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najveći broj članova interventnog tima, dobiva najviše bodova

Lokalna tehnička podrška na području Istarske županije za intervenciju u roku od 24 sata, minimalno 2 člana interventnog tima dostupni 24/7. Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenim popisom članova interventnog tima **PRILOG 6.** uz navedeno sjedište (lokacija) interventnog tima.

Proje sklapanja Ugovora odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti i dokaz o angažiranim članovima interventnog tima (ugovori o radu, ugovori o poslovnoj suradnji i sl.)

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Lokalna tehnička podrška do 5 bodova, i to tako, da će ponuda s najvećim brojem članova interventnog tima dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$T = T_n/T_{\max} \times 5$$

pri čemu je:

T – broj bodova za kriterij Lokalna tehnička podrška,
T_{max} – ponuda sa najvećim brojem članova interventnog tima
T_n – broj članova tima usporedne ponude

7.2.2. Savjetodavne usluge, nadzor i izrada izvještaja

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 3. Savjetodavne usluge, nadzor i izrada izvještaja o radu fotonaponske elektrane iznosi najviše 30 bodova, kao kriterij koristi se broj godina u kojem se

ponuditelj obvezuje pružati navedene usluge. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najveći broj godina, dobiva najviše bodova.

Naručitelj očekuje nakon puštanja u rad fotonaponskih sustava, izradu godišnjih izvještaja o radu i nadzoru te prijedloge za unapređenje sustava u trajanju najmanje 2 godine. Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenom izjavom u kojoj navodi broj godina [PRILOG 7.](#) u kojima će pružati navedenu uslugu u sklopu svoje ponude. Ova usluga uključuje:

- 24x7x365 monitoring – udaljeni nadzor fotonaponskih sustava s automatiziranim dojavom grešaka u radu elektrane osiguravajući optimalni rad te brzu reakciju lokalne servisne službe u slučaju kvara, što uključuje i godišnje licence definirane stavkom 7. Troškovnika: udaljeni nadzor, cloud server i mjesečne troškove podatkovne SIM kartice za onoliki broj godina koliko će ponuditelj ponuditi Savjetodavne usluge, nadzor i izradu izvještaja o radu elektrana (minimalno 2 godine),
- Mjesečni/kvartalni/godišnji izvještaji rada elektrane i financijskih rezultata – izrada uniformnih izvještaja s analizom stvarne proizvodnje te efektivnog iskorištenja fotonaponske elektrane. Izvještaji se šalju putem maila mjesečno, kvartalno i godišnje.
- Godišnji pregled elektrane – godišnji pregled i obilazak elektrane te provjera svih hardverskih komponenti sustava. Pregled uključuje i provjeru parametara rada elektrane da su u skladu s energetsom suglasnošću (EES) i projektom.
- Godišnje ažuriranje softvera i firmvera svih komponenti fotonaponske elektrane na koje je primjenjivo.
- Savjetodavne i administrativne usluge – stručna pomoć prilikom sklapanja osiguranja za fotonaponski sustav s osiguravajućom kućom, aktivacija jamstva na komponente sustava, jamstva na radove i police osiguranja u slučaju kvara fotonaponske elektrane. Telefonska dostupnost za sva eventualna pitanja i nejasnoće svaki radni dan od 8h-16h.
- Produženje garantnog roka za svu opremu i radove za broj godina u kojem se ponuditelj obvezuje pružati uslugu. Izuzetak su fotonaponski paneli i invertori za koje se traži 10-godišnja garancija.

Ponuditelj će dati bankarsku garanciju za period pružanja dodatnih usluga, prema obrascu [PRILOG 2a.](#) u iznosu od 10.000,00 kn * broj godina dodatnih usluga.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Savjetodavne usluge, nadzor i izrada izvještaja do 30 bodova, i to tako, da će ponuda s najvećim brojem godina dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$S = S_n / S_{max} \times 30$$

pri čemu je:

S – broj bodova za kriterij Savjetodavne usluge, nadzor i izrada izvještaja,

S_{max} – ponuda sa najvećim brojem godina,

S_n – broj godina usporedne ponude.

7.3. Pojedinom ponuditelju će se utvrditi koliki mu broj bodova pripada po svakom pojedinom kriteriju na temelju gore određenog načina dodjeljivanja bodova. Bodovi koje ponuditelj dobije po svakom kriteriju će se zbrojiti i na taj način će se utvrditi maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj ima.

7.4. UKUPNA OCJENA PONUDA PO KRITERIJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Broj bodova ponude = C+T+S

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

- 8.1. Rok valjanosti ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.
- 8.2. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude za određeno vrijeme.
- 8.3. Ponuditelj može takav zahtjev odbiti i ponudu povući bez gubitka jamstva za ponudu.
- 8.4. U slučaju da ponuditelj prihvati zahtjev, neće mu biti dopušteno da preinači ponudu, a jamstvo za ponudu će morati produžiti za isto razdoblje kao i valjanost ponude.

9. TERMIN UVIDA U DOKUMENTACIJU I POSJETA GRADILIŠTU

Za sve zainteresirane ponuditelje organizirat će se, od strane stručne službe Naručitelja, uvid u projektnu dokumentaciju uz stručnu elaboraciju namjeravanog zahvata, temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, na adresi naručitelja, te obilazak radi upoznavanja s lokacijama na kojima će se radovi izvoditi, kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog ponuditelji neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih uputa. Termin uvida u dokumentaciju i posjeta gradilištu određuje se za --.--**2017. od 9:00 do 14:00 sati.**

10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

- 10.1. Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (**DODATAK A**).
- 10.2. Svi članovi zajednice ponuditelja koji dostavljaju zajedničku ponudu obavezni su pojedinačno (svaki za sebe) dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3., te dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokumentacije. To jest, uvjeti pravne sposobnosti dokazuju se za svakog člana pojedinačno, dok se uvjeti poslovne sposobnosti utvrđuju za onog člana zajednice koji će i izvoditi radove odnosno poslove za koje su navedeni uvjeti sposobnosti i propisani odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.
Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je dostaviti zaseban ESPD obrazac.
- 10.3. Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da u trenutku nuđenja ima na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- 10.4. Ponuda zajednice ponuditelja, osim podataka iz podtočke 10.1., mora sadržavati:
 - oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja,
 - naziv, sjedište, račun i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
 - naziv, sjedište, račun i OIB člana zajednice koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem ili nositelja ponude,
 - imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

- 10.5. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.
- 10.6. Ako ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude i potpisnika ugovora, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.
- 10.7. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.
- 10.8. Kad se članovima zajedničke ponude plaća neposredno, nositelj zajedničke ponude pri ispostavi privremenih situacija, svom računu odnosno situaciji, prilaže račune odnosno situacije drugih članova zajednice koji su u tom mjesecu izvršili ugovornu ili dio ugovorne obveze.

11. DIO PONUDE KOJI PONUDITELJ NAMJERAVA USTUPITI PODUGOVARATELJIMA TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

- 11.1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovarateljima dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i banka te zakonski zastupnici podugovaratelja, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni podaci dio su ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 11.2. Javni naručitelj za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj mora pri ispostavi situacija za plaćanje svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- 11.3. Za sve podugovaratelje dostavljaju se dokazi o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3., te dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokumentacije. Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD obrazac.
- 11.4. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.
- 11.5. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 11.1. za novoga podugovaratelja.

12. JAMSTVA

- 12.1. Ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** - izvorno bankarsko jamstvo u obliku bankarske garancije za ozbiljnost ponude u visini od 45.600,00 (četrdesetpettisućaišestokuna), bez PDV-a, s rokom važenja 90 dana od isteka roka za

podnošenje ponude, ili potvrdu o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu na žiro-račun naručitelja broj HR94 2380006-1146003129 u Istarskoj kreditnoj banci Umag d.d.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj mora dostaviti u papirnatom obliku, u svemu prema tekstu **PRILOGA 1**, na poslovnom papiru – memorandumu Banke, umetnuti u plastični omot s rupicama (foliju) na otvorenoj strani foliju zatvoriti naljepnicom sa žigom i potpisom, uvezati i dostaviti u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije.

- 12.2.** Ponuditelj je dužan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, dostaviti **bankarsku garanciju za dobro izvršenje obveza iz ugovora**, s rokom važenja 2 godine od dana završetka radova. (**PRILOG 2**).

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- 13.1.** Plaćanje izvedenih radova obavlja se putem mjesečnih (privremenih) situacija i okončane situacije.

- 13.2.** Naručitelj će neosporeni dio ugovorenih radova platiti izvođaču po sljedećoj dinamici:

- 80% od pojedinog dijela izvršenih radova, nakon ovjere od strane nadzornog inženjera, u krajnjem roku od 15 dana od primitka mjesečne situacije,
- preostalih 20% (do ukupno 100%) beskamatno, nakon dovršetka svih radova, odnosno nakon dobivanja dozvole za rad svih izgrađenih fotonaponskih elektrana, izdane i zaprimljene od strane HEP-a.

- 13.4.** Ne odobrava se avans.

- 13.5.** Ostali uvjeti plaćanja utvrđeni su Ugovorom o izgradnji fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju.

14. VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

- 14.1.** Rok za dostavu elektroničkih ponuda predajom u EOJN je do **---.---.2017. godine do 9:00 sati**.

- 14.3.** Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Ponude se otvaraju **---.---.2017. godine u 9:00 sati**,

na adresi: IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., 52420 Buzet, Sv. Ivan 8, zgrada u dvorištu desno, dvorana za sastanke II kat.

- 14.4.** Jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave** ponude, u papirnatom obliku, na adresu IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Sv. Ivan 8, 52420 Buzet, **do ---.---.2017. godine u 9:00 sati**,

- 14.5.** Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

- 14.6.** Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obavezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

- 14.7.** Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

- 14.8.** Za svaku ponudu pročitati će se sljedeći podaci:

- naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena,
- cijena ponude,
- rok izvođenja radova.

15. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- 15.1.** Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će u roku od 20 dana, od dana isteka za dostavu ponude, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zajedno s priložima, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.
- 15.2.** Odluku o poništenju Naručitelj će poslati svim gospodarskim subjektima bez odgode na način opisan u t. 15.1.

16. POJAŠNENJA, UPOTPUNJAVANJE TE NAČIN KOMUNIKACIJE S PONUDITELJIMA

- 16.1.** Ukoliko ponuditelj posumnja u pravo značenje nekog dijela dokumentacije o nabavi, može se, putem elektronske pošte ili EOJN, obratiti naručitelju i zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi dokumentacije o nabavi, i to najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Objašnjenje će se odmah dostaviti kao dodatak dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dodatak), bez navođenja ponuditelja koji je to zatražio, svima koji su od naručitelja preuzeli dokumentaciju.
- 16.2.** Naručitelj može do roka za dostavu ponude, prema osobnoj prosudbi ili na temelju zahtjeva za objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju o nabavi, ali najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- 16.3.** Ako ocjeni potrebnim, naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda dostavom pisane obavijesti u obliku Dodatka svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju o nabavi.
- 16.4.** Svi Dodaci su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i na naznačenom mjestu moraju biti potpisani od ovlaštene osobe naručitelja i ponuditelja.
- 16.5.** Naručitelj nije obavezan niti odgovoran za objašnjenje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje ako to nije učinjeno u obliku pisanog dodatka. Usmene izjave ili izjave dane na drugi način od strane zaposlenika naručitelja, neće ni u kom pogledu obvezivati Naručitelja.
- 16.6.** Naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijsku sposobnost te tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne navedene dokumente.
- 16.7.** Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti na isti način u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.
- 16.8.** Naručitelj je obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, sve sukladno čl. 289. ZJN 2016.

17. PRAVNA ZAŠTITA

- 17.1.** Žalba se u pisanom obliku izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sve sukladno čl. 405. ZJN 2016.
- 17.2.** Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.
- 17.3.** U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:
- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
 - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
 - objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja
- 17.4. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

18. OSTALI BITNI UVJETI (STRUČNA PRAVILA, POSEBNI PROPISI)

Na građenje predmetnih radova koje proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17), Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) te ostalih propisa kojima se regulira djelatnost građenja.

Posebne uzance o građenju izrijekom se isključuju iz primjene.

19. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, primjenjuju se odredbe članaka 314. do 321. ZJN 2016.

POGLAVLJE II

- DIO I. OBRASCI NA KOJIMA SE PODNOSE POJEDINI DOKAZI**
- DIO II. OBRAZAC UGOVORA**
- DIO III. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

OBRASCI NA KOJIMA SE PODNOSE POJEDINI DOKAZI

Dodatak A.

Prilog 1

Prilog 2

Prilog 3

Prilog 4

Prilog 5

Prilog 6

Prilog 7

Prilog 8 ESPD obrazac

DODATAK A. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja posebno

Podaci o članu zajednice ponuditelja

Naziv: _____;

OIB¹: _____;

Sjedište: _____;

U sustavu PDV-a (da/ne): _____;

IBAN² _____;

Plaćanje se obavlja na račun ovog člana zajednice ponuditelja: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____;

Adresa e-pošte: _____;

Broj telefona: _____; Broj faksa: _____;

Kontakt osoba ponuditelja: _____;

Tel. kontakt osobe: _____; E-pošta kontakt osobe: _____;

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja

Redni broj	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja (kn):				
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja u %:				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: _____

MP

Potpis ovlaštene osobe

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

²Ili broj računa

Prilog 1- Jamstvo za ozbiljnost ponude

JAMSTVO (GARANCIJA) ZA PONUDU

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____, _____ 2017.

(mjesto i datum)

1. Na zahtjev ponuditelja

(naziv i sjedište ponuditelja),

a povodom poziva za javno nadmetanje broj _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dana _____, za izgradnju fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju, a sve prema specifikacijama i uvjetima naznačenim u dokumentaciji o nabavi,

(naziv i sjedište banke)

se ovom Garancijom neopozivo obavezuje da će Naručitelju, društvu IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o, Buzet, Sv. Ivan 8, na njegov prvi poziv i "bez prigovora" isplatiti iznos od

45.600,00 kuna (slovima : četrdesetpettisućasestokuna)

2. Obveza isplate po ovoj garanciji nastaje:

2.1. u slučaju da ponuditelj povuče svoju ponudu za vrijeme trajanja važenja (opcije) ponude, ili

2.2. u slučaju da ponuditelj, nakon što je pismeno obaviješten od strane Naručitelja da je prihvaćena njegova ponuda:

a) odbije potpisati predviđeni ugovor

b) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje obveza iz ugovora.

3. Obvezujemo se da ćemo na prvi pismeni zahtjev Naručitelja isplatiti bilo koji iznos do punog iznosa Garancije, pod uvjetom da u pismenom zahtjevu Naručitelj navede da je iznos koji traži nastao kao rezultat jednog ili oba uvjeta iz točke 2. ove Garancije bez obveza da se uz navedeni zahtjev dostavljaju dokazi ili obrazloženja na kojima se temelji zahtjev.

4. Ova garancija važi do _____ (90 dana od isteka roka za podnošenje ponude) i svaki zahtjev na temelju ove Garancije treba dostaviti Banci do tog roka, odnosno do uručivanja garancije za dobro izvršenje obveza iz ugovora.

(naziv i sjedište banke)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Naručitelj će prihvatiti samo onu izvornu garanciju banke koja u cijelosti sadržava tekst ovog obrasca

Prilog 2-bankarska garancije za dobro izvršenje posla

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____/_____
(mjesto i datum)

1. Na zahtjev _____, a u skladu s
(naziv izvođača)
Ugovorom o izgradnji fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju br. _____
Naručitelju IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, i z d a j e s e

G A R A N C I J A na iznos od

_____ kuna,

(slovima : _____).

što predstavlja 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova.

2. Obvezujemo se da ćemo **na vaše prvo pismeno potraživanje** i "bez prigovora" kojim se izjavljuje da izvođač radova ne izvršava obveze po Ugovoru, **isplatiti** bilo koji iznos do iznosa Garancije, **bez obveze da morate podnositi dokaze** i obrazloženja na kojima se temelji Vaš zahtjev.

3. Ova garancija važi dvije godine od dana završetka radova, a bit će vraćena izdavatelju u roku od 15 dana od dana isteka roka važenja, pod uvjetom da su u tom roku uspješno izvršene sve ugovorne obveze.

Banka:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Naručitelj će prihvatiti samo onu izvornu garanciju banke koja u cijelosti sadržava tekst ovog obrasca

Prilog 2a -bankarska garancije za otklanjanje nedostataka

GARANCIJA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

U PERIODU PRUŽANJA DODATNIH USLUGA

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____/_____
(mjesto i datum)

1. Na zahtjev _____, a u skladu s
(naziv izvođača)
Ugovorom o izgradnji fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju br. _____
Naručitelju IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, i z d a j e s e

GARANCIJA na iznos od

_____ kuna (10.000,00 kn * broj godina dodatnih usluga),

(slovima : _____).

2. Obvezujemo se da ćemo **na vaše prvo pismeno potraživanje** i "bez prigovora" kojim se izjavljuje da izvođač radova ne izvršava obveze po Ugovoru, **isplatiti** bilo koji iznos do iznosa Garancije, **bez obveze da morate podnositi dokaze** i obrazloženja na kojima se temelji Vaš zahtjev.

3. Ova garancija važi 30 dana duže od razdoblja na koje se Ponuditelj obvezao pružati dodatne usluge iz čl. 10. Ugovora o izgradnji fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju, a bit će vraćena izdavatelju u roku od 15 dana od dana isteka roka važenja, pod uvjetom da su u tom roku uspješno izvršene sve ugovorne obveze.

Banka:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: *Naručitelj će prihvatiti samo onu izvornu garanciju banke koja u cijelosti sadržava tekst ovog obrasca*

Prilog 3-Izjava o nekažnjavanju

Na temelju čl. 265. stavka 1. ZJN 2016, u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

IZJAVU

Kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba koja je _____
(funkcija)*

gospodarskog subjekta, _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

.....

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

Datum:

Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba **član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.*

Napomena:

*Izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Prilog 3a.- Izjava o stečaju

Na temelju članka 265. stavka 1. i 2. ZJN 2016, a u svezi sa člankom 254. stavkom 1. točkom 2. Zakona, dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da

- a nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak,
- b gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- c njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- d nije je u nagodbi s vjerovnicima,
- e nije obustavio poslovne aktivnosti
- f niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

M. P.

Datum:

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

*Izjava mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Prilog 4 - Popis radova

Sukladno članku 268. ZJN 2016, za predmet nabave: Izgradnja fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju, dajem sljedeći:

**POPIS ISTIH ILI SLIČNIH RADOVA IZVEDENIH
U POSLJEDNJE 3 GODINE**

Red. broj	Naziv objekta /mjesto izvršenja radova (vrsta radova)	Veličina (m)	Godina izvedbe radova	Vrijednost radova	Naručitelj (navesti naziv)
0	1	2	3	4	5

U popisu ugovora o izvršenim radovima, ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uspješno izgradio i pustio u pogon najmanje pet (5) fotonaponskih elektrana pojedinačne minimalne snage 8,50 kW u paralelnom radu s elektroenergetskom mrežom, od čega minimalno jedna (1) mora biti izvedena u modelu kupca s vlastitom proizvodnjom.

Također, ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje dva (2) ugovora vezano za implementaciju usluga u „cloudu“.

U _____, dana _____ 2017.

Za ponuditelja:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

NAPOMENA: priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora, a u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Prilog 5 - Izjava o tehničkim stručnjacima

Sukladno članku 268. ZJN 2016, za predmet nabave: Izgradnja fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju, dajem sljedeću

IZJAVU
o zaposlenim tehničkim stručnjacima

kojom izjavljujemo da ponuditelj ima na raspolaganju minimalno:

- jednog djelatnika, ovlaštenog diplomiranog inženjera elektrotehnike, upisan u imenik voditelja građenja, prilaže se Potvrda;

Ime i prezime

1. _____

- jednog djelatnika - diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer energetika;

Ime i prezime

2. _____

- jednog djelatnika - diplomirani inženjer građevine,;

Ime i prezime

3. _____

Za izvršavanje ugovora, kako tehnički kontakt odgovarajuće tehničke struke za redovnu komunikaciju s naručiteljem (tzv. technical account manager), dodjeljujemo _____ (ime i prezime).

Ovoj izjavi prilažemo tražene dokaze.

U _____, dana _____ 2017.

Za ponuditelja:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Prilog 6 – Popis o članovima interventnog tima (t. 7.2.1. DON)

Sukladno članku 284. ZJN 2016, za predmet nabave: Izgradnja fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju, dajem sljedeći

POPIS
o članovima interventnog tima

Ime i prezime

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
-

U _____, dana _____ 2017.

Za ponuditelja:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Prilog 6 – Izjava o broju godina pružanja dodatnih usluga (t. 7.2.2. DON)

Sukladno članku 284. ZJN 2016, za predmet nabave: Izgradnja fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju, dajem sljedeću

IZJAVA
o broju godina pružanja dodatnih usluga

kojom izjavljujemo da se uslugu iz t. 7.2.2. dokumentacije o nabavi obvezujemo izvršavati

_____ (broj godina) nakon puštanja u rad svih fotonaponskih sustava.

U _____, dana _____ 2017.

Za ponuditelja:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

OBRAZAC UGOVORA

DIO II

IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Buzet, Sv. Ivana 8, OIB: 52879107301, kojeg zastupa Daniel Maurović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____ (naziv), sjedište, OIB: _____ kojeg zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Izvođač), s druge strane,

na temelju Odluke o odabiru broj: _____ od _____, donijete u postupku javnog nadmetanja broj: _____, za izgradnju „Fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju“,

sklopili su

UGOVOR o izgradnji fotonaponskih elektrana za vlastitu potrošnju

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da je predmet ovog ugovora nabava opreme, izgradnja, mjerenje kvalitete električne energije, ishođenje odobrenja za rad elektrane od strane HEP-a i puštanje u rad četiri fotonaponske elektrane „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh, ukupne snage 75,8 kW i pripadajućih nadstrešnica.

Članak 2.

Ugovorne stranke suglasno konstatiraju da je Naručitelj vlasnik/zakoniti posjednik nekretnina označenih kao:

- k.č.br. 8355/2, k.o. Marčenegla,
- k.č.br. 815/6, k.o. Prnjani,
- k.č.br. 1486, k.o. Roč,
- k.č.br. 2317, k.o. Vrh,

a na kojim će se objektima (krovovima i pripadajućim nadstrešnicama) izgraditi fotonaponske elektrane, ukupne snage 75,8 kW.,

Članak 3.

Ovim ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvođač preuzima izvršenje:

- dobave i isporuke opreme za četiri fotonaponske elektrane „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh, ukupne snage 75,8 kW i pripadajuće nadstrešnice,

- izgradnju odnosno montiranje četiri fotonaponske elektrane „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh, ukupne snage 75,8 kW, na objektima iz čl. 2. Ugovora,
- mjerenje kvalitete električne energije za četiri fotonaponske elektrane „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh,
- ishođenje odobrenja za rad istih od strane HEP-ODS-a d.o.o,
- puštanja u rad fotonaponskih elektrana „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh.

Članak 4.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da se za izgradnju odnosno instaliranje fotonaponskih elektrana „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh ukupne snaga 75,8 kW na krovnim površinama zgrada i pripadajućih nadstrešnica (opis svih zgrada), sastoji od:

- nabave dijela potrebne opreme za montažu fotonaponske elektrane (fotonaponski moduli, krovna podkonstrukcija, kablovi i konektori, razvodni i SPMO ormari) i nadstrešnica,
- dostava, montaža fotonaponske elektrane i nadstrešnica, te priprema za priključak na elektroenergetsku mrežu,
- testni pogon fotonaponske elektrane i puštanje u rad.

Članak 5.

Izvođač se obvezuje izgraditi odnosno instalirati rad četiri fotonaponske elektrane „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh, ukupne snage 75,8 kW, koja se sastoji od sedam glavnih komponenti:

- nadstrešnice za montažu fotonaponskih modula,
- polikristalni fotonaponski moduli,
- sustav za montažu na krovnu površinu,
- inverteri,
- sustav za udaljeno praćenje rada elektrane
- kabelska instalacija i priključak na energetska mrežu HEP-ODS d.o.o.,
- ishođenje odobrenja rada iste od strane HEP-ODS d.o.o.

CIJENA UGOVORA

Članak 6.

Naručilatelj i Izvođač ugovaraju cijenu (izgradnje) fotonaponskih elektrana „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh, ukupne snage 75,8 kW (čl. 3. do 5. ovog ugovora), u fiksnom i nepromijenjenom iznosu od:

_____ **kn**

(slovima: _____ kuna)

sukladno ponudi br. _____, koji je sastavni dio ovog ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Plaćanje cijene izvedenih radova, iz čl. 6. Ugovora, obavlja se putem mjesečnih (privremenih) situacija i okončane situacije, i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka situacije.

Naručitelj će neosporeni dio ugovorenih radova platiti izvođaču po sljedećoj dinamici:

- 80% od pojedinog dijela izvršenih radova, nakon ovjere od strane nadzornog inženjera,
- preostalih 20% (do ukupno 100%) besamatno, nakon dovršetka svih radova, odnosno nakon dobivanja dozvole za rad svih izgrađenih fotonaponskih elektrana, izdane i zaprimljene od strane HEP-a d.d.

ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 8.

Izvođač se obvezuje radove na izgradnji i montiranju fotonaponskih elektrana izvesti u roku od 90 devedeset dana računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.

Izvođač se obvezuje da će odmah nakon odobrenja rada iste od strane HEP-ODS-a d.o.o. pustiti u rad predmetne fotonaponske elektrane.

Članak 9.

Primopredaja izvedenih radova, odnosno puštanje u rad elektrana obaviti će se zapisnički.

DODATNE USLUGE

Članak 10.

Izvođač se, osim izvođenja predmeta ovog Ugovora, a nakon puštanja u rad fotonaponskih elektrana, obvezuje na dodatne usluge, i to: savjetodavne usluge, nadzor i izrada izvještaja o radu fotonaponske elektrane u trajanju od ----- mjeseci/godina.

Usluge iz prethodnog stavka uključuju:

- 24×7×365 monitoring – udaljeni nadzor fotonaponskih sustava s automatiziranim dojavom grešaka u radu elektrane osiguravajući optimalni rad te brzu reakciju lokalne servisne službe u slučaju kvara, što uključuje i godišnje licence definirane stavkom: udaljeni nadzor, cloud server i mjesečne troškove podatkovne SIM kartice za onoliki broj godina koliko će ponuditelj ponuditi Savjetodavne usluge, nadzor i izradu izvještaja o radu elektrana,
- Mjesečni/kvartalni/godišnji izvještaji rada elektrane i financijskih rezultata – izrada uniformnih izvještaja s analizom stvarne proizvodnje te efektivnog iskorištenja fotonaponske elektrane. Izvještaji se šalju putem maila mjesečno, kvartalno i godišnje.
- Godišnji pregled elektrane – godišnji pregled i obilazak elektrane te provjera svih hardverskih komponenti sustava. Pregled uključuje i provjeru parametara rada elektrane da su u skladu s energetsom suglasnošću (EES) i projektom.
- Godišnje ažuriranje softvera i firmvera svih komponenti fotonaponske elektrane na koje je primjenjivo.
- Savjetodavne i administrativne usluge – stručna pomoć prilikom sklapanja osiguranja za fotonaponski sustav s osiguravajućom kućom, aktivacija jamstva na komponente sustava, jamstva na radove i police osiguranja u slučaju kvara fotonaponske elektrane. Telefonska dostupnost za sva eventualna pitanja i nejasnoće svaki radni dan od 8h-16h.
- Produženje garantnog roka za svu opremu i radove za broj godina u kojem se ponuditelj obvezuje pružati uslugu. Izuzetak su fotonaponski paneli i invertori za koje se traži 10-godišnja garancija, sukladno t. 7.2.2. dokumentacije o nabavi.

Izvođač je dužan Naručitelju, u roku od 10 dana nakon završetka radova, predati jamstvo u obliku bankarske garancije plativo na prvi poziv i bez ograničenja prijenosa prava primitka plaćanja po garanciji ili drugih ograničenja (osim važenja i iznosa prema ovom Ugovoru) ili troškova za Naručitelja prilikom pozivanja, za period pružanja dodatnih usluga, prema obrascu u iznosu od 10.000,00 kn * broj godina dodatnih usluga.

Članak 11.

Ugovorena cijena iz članka 6. ovog ugovora obuhvaća i cijenu davanja usluga iz čl. 10. u trajanju od ----- godina.

Cijena održavanja i servisiranja elektrane te praćenja rada elektrane nakon razdoblja od ----- godina, ugovorit će se posebnim ugovorom.

GARANCIJA I GARANTNI ROK

Članak 12.

Izvođač za elektro-instalacijske radove izvedene na sunčanim elektranama „SE Marčenegla“, „SE Prhati“, „SE Roč“ i „SE Vrh, ukupne snage 75,8 kW (čl. 3. čl. 4. čl. 5. ovog ugovora) garantira 1 godinu, računajući od dana primopredaje elektrane.

Za ugrađenu opremu Izvođač garantira toliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme u garantnim listovima proizvođača, osim za fotonaponske panele i invertore za koje garantira 10 godina.

Izvođač se obvezuje prilikom isporuke opreme dostaviti Naručitelju sve važeće garantne listove proizvođača/dobavljača.

Članak 13.

Izvođač je u garantnom roku dužan započeti s otklanjanjem svih utvrđenih nedostataka u roku do pet (5) radnih dana po obavijesti/pozivu Naručitelja.

Ukoliko se nedostatak, zbog kojeg je proizvodni kapacitet elektrane smanjen, ne otkloni u roku 30 kalendarskih dana, Izvođač će nadoknaditi Naručitelju troškove povećanog otkupa električne energije za period kada je elektrana bila van funkcije ili ograničenog kapaciteta.

Količina električne energije koju je Naručitelj zbog nedostataka elektrane morao dokupiti izračunati će se po formuli $E = D * E_{pd} * (1 - E_p / E_u)$ (kWh) gdje je:

D= broj dana kada je elektrana bila van funkcije

E_{pd}= prosječna dnevna proizvodnja elektrane od početka rada do pojave nedostatka (kWh)

E_p= Proizvodni kapacitet elektrane (%)

E_u= Ukupni kapacitet elektrane (%)

Članak 14.

Garancija ne pokriva troškove popravka oštećenja na sustavu koja su nastala kao posljedica:

- nemara, lošeg ili nepravilnog korištenja i/ili održavanja sustava,
- štete nastale zbog upotrebe nečistog i/ili pogrešnih sredstava za čišćenje,
- štete nastale kao posljedica utjecaja okoline (padavine, smola drveća,..),
- štete nastale kao posljedica prirodnih pojava (oluja, tornado, udar groma, poplava, potres),
- nestručnog popravka ili servisiranja.

Članak 15.

Prava iz garancije prestaju ako se :

- sustav popravlja, servisira ili demontira u cjelini ili djelomično kod firme koja nije izvoditelj sustava,
- ugrađuje dodatnu opremu bilo koje vrste koju ne ugrađuje izvoditelj,
- ugrađuju rezervni dijelovi i oprema koji nisu odobreni od izvoditelja,
- sustav prepravlja bez odobrenja izvoditelja.

Članak 16.

Izvođač će predati Naručitelju IVS d.o.o. jamstvo u obliku bankarske garancije plativo na prvi poziv i bez ograničenja prijenosa prava primitka plaćanja po garanciji ili drugih ograničenja (osim važenja i iznosa prema ovom Ugovoru) ili troškova za Naručitelja prilikom pozivanja, s iznosom od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova čime Izvođač jamči za rokove, solidnost i kvalitetu svih Ugovorenih radova.

Trajanje bankovne garancije za dobro izvršenje posla je dvije (2) godine od dana završetka radova iz čl. 9. Ugovora.

Pod garancijom se podrazumijeva obveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali uslijed nesolidno izvedenih radova ili loše kvalitete ugrađenih materijala od strane Izvođača.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ako Izvođač ne izvede radove u roku iz članka 8. ovog ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od dva promila (2‰) dnevno ali iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od deset posto (10%) ukupne cijene radova.

Članak 18.

Sastavnim dijelom ovog ugovora su :

- Troškovnik (KNJIGA 2)
- Tehničke specifikacije (DIO III.),
- Ponuda ponuditelja broj: ,
- Bankarska jamstva (Prilog 1 i 2)
- Projektna i tehnička dokumentacija (glavni projekti broj: SIG-MK-01/17-SL, SIG-MK-02/17-SL, SIG-MK-04/17-SL, SIG-MK-03/17-SL, projektant SIGNUS TEHNOLOGIJE d.o.o., Sesvete; izvedbeni projekti broj: TD 007/2017-S, TD 008/2017-S, TD 008/2017-S, TD 009/2017-S, projektant PRONA-GRAD d.o.o., Zagreb.

- Svaki drugi dokument koji čini sastavni dio Ugovora.

Članak 19.

Za sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima, a Posebne uzance o građenju izrijekom se isključuju iz primjene.

Članak 20.

Naručitelj i Izvođač su suglasni da će sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati sporazumno, a u suprotnom se ugovora nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 21.

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) jednakih primjera, za svaku ugovorenu stranku po tri (3) primjerka, koje ugovorne strane u znak prihvata prava i obveza vlastoručno potpisuju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpišu svi ovlaštteni predstavnici obiju ugovornih strana.

Broj:
Datum:

Naručitelj:
IVS d.o.o.
Direktor:

Izvođač:

Daniel Maurović, dipl. ing.

DIO III

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

DIO III/1	TEHNIČKI OPIS
DIO III/2	GRAFIČKI PRILOZI

TEHNIČKI OPIS

1. Općenito

Predmet nabave je izgradnja četiri fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju sljedećih snaga i na sljedećim lokacijama:

- Marčenegla, k.č.br. 8355/2, k.o. Marčenegla, snaga elektrane (AC) 8,5 kW,
- Prhati, k.č.br. 815/6, k.o. Prnjani, snaga elektrane (AC) 21,8 kW,
- Roč, k.č.br. 1486, k.o. Roč, snaga elektrane (AC) 37 kW,
- Vrh, k.č.br. 2317, k.o. Vrh, snaga elektrane (AC) 8,5 kW.
-

Fotonaponske elektrane spajaju se na postojeću elektroinstalaciju objekta te služe prvenstveno za zadovoljavanje elektroenergetskih potreba objekta, dok se eventualni viškovi isporučuju u elektroenergetsku mrežu. Kasnije se, kada nema dovoljno proizvodnje električne energije iz elektrane, isporučeni viškovi nadomještaju sa energijom iz mreže. Fotonaponske elektrane u paralelnom su pogonu sa distribucijskom elektroenergetskom mrežom te nisu predviđene za otočni rad.

Na svakoj lokaciji nalazi se uređaj za pročišćavanje otpadnih voda potrebnog kapaciteta za pročišćavanje otpadnih voda mjesta spojenih na kanalizacijski sustav. Svaka od lokacija ima strujni priključak na elektroenergetsku mrežu.

Svi objekti izgrađeni su u razdoblju od 2010. do 2012. godine te je sva elektroinstalacija u odličnom stanju bez ikakvih znakova oštećenja ili trošenja uslijed normalnog rada postrojenja.

Planirane fotonaponske elektrane detaljno su prikazane u glavnim projektima za svaku lokaciju.

2. Dokazi o zadovoljavanju tehničkih specifikacija

Tehničke specifikacije specificirane su u troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Uvid u projekte i upoznavanje s lokacijom izvođenja radova može se realizirati svakog radnog dana u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju sa ponuditeljima.

Ponuditelj je dokaz o zadovoljavanju tehničke specifikacije tražene opreme dužan dostaviti kao obvezan dio dokumentacije za nadmetanje u obliku tehničkog lista nuđene opreme ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljivo zadovoljavanje traženih specifikacija opreme (certifikati, potvrde i slično):

- za fotonaponske module:
 - o IEC EN 61215, opis: ispitivanje kvalitete i tipsko odobrenje za FN module,
 - o IEC EN 61730-1, opis: sigurnosno ispitivanje FN modula, dio 1: zahtjevi na konstrukciju, fizikalno-kemijska svojstva FN modula te zahtjevi za dokumentiranje i označavanje FN modula,

- IEC EN 61730-2, opis: sigurnosno ispitivanje FN modula, dio 2: testiranje na električku i mehaničku sigurnost modula,
 - IEC EN 61701:2011, opis: testiranje modula na otpornost na koroziju u slanoj atmosferi,
 - IEC EN 62716, opis: testiranje modula na otpornost na koroziju u atmosferi zasićenoj amonijakom (farme),
 - potvrdu o PID testiranju sukladno IEC TS 62804-1:2015. Opis: kako ne bi došlo do potencijalno inducirane degradacije, potrebno dostaviti dokaz da su ploče testirane na PID efekt.
- za fotonaponske izmjenjivače:
- DIN-V-VDE 0126-1-1 – norma koja regulira automatsko isključenje fotonaponskog izmjenjivača u slučaju ispada električne mreže, sprječava otočni rad,
 - EN 62109-1 – norma za izmjenjivače koja definira minimalne zahtjeve vezane za zaštitne uređaje od strujnog udara te ostalih opasnosti od električne energije, požara, fizičkih opasnosti,
 - EN 62109-2 – slično kao EN 62109-1, samo što je precizirana isključivo za fotonaponske izmjenjivače, dok se norma EN 62109-1 odnosi na sve uređaje koji rade konverziju električne energije. Uvijek se mora navoditi uz normu EN 62109-1.
 - EN 50438:2013 – norma koja regulira zahtjeve koje mora ispuniti fotonaponska elektrana kako bi se spojila na elektrodistributivnu mrežu,
 - IEC 60068-2-1:2007, IEC 60068-2-2:2007, IEC 60068-2-14:2009, IEC 60068-2-30:2005 – norma kojom se regulira ispitivanje opreme na niskim temperaturama,
 - IEC 61683:1999, EN 61683:2000, DIN EN 61683:2000 – norma kojom je regulirano mjerenje efikasnosti fotonaponskih izmjenjivača.
 -

Ponuditelj je obavezan priložiti ovjerene ili neovjerene preslike važećih certifikata ili potvrda kojima dokazuje tražene tehničke specifikacije.

Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelj koji ponudi opremu različitu od tražene, odnosno jednakovrijedne, koja ima drugačije tehničke značajke što bi moglo rezultirati neusklađenošću i nepoželjnim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, dužan je o svom trošku izmijeniti i nadograditi cijeli sustav do potpune funkcionalnosti te se obvezuje o svom trošku održavati sustav i garantirati potpunu funkcionalnost tijekom trajanja jamstvenog roka ponuđene opreme.

3. Tehnički uvjeti za konstrukcijski čelik

Ovim tehničkim uvjetima dan je program kontrole i osiguranja kvalitete, ispitivanja osnovnih materijala, tehnički uvjeti, te prethodna i kontrolna ispitivanja konstruktivnog čelika, a sve prema pravilniku za čelične konstrukcije TPČK (NN RH 112/08).

Osnovni materijal

Konstruktivni čelik od kojeg će se izraditi nosiva konstrukcija mora biti projektom utvrđene kvalitete, isporučen u skladu s normom HRN EN 10025. Cjelokupni osnovni materijal koji dolazi u izradu je potrebno pregledati, pri čemu se provjerava da nisu provedeni popravci pri proizvodnji materijala, osim onih dozvoljenih normom HRN EN 10163. Prije početka izrade provjerava se i kvaliteta površine materijala (uznapredovala korozija). Osim vizualne kontrole potrebno je provesti i ultrazvučnu kontrolu limova prema normi HRN EN ISO 17640, kako bi se potvrdila tražena kvaliteta čeličnih limova. U sklopu kontrole potrebno je voditi dokumentaciju koja će sadržavati podatke o: mjestu inspekcije, reprezentativnoj skupini, kriteriju prihvatljivosti, te postupcima za popravak defekata. Svaka šarža materijala koja dolazi u radionicu mora imati uvjerenje o kvaliteti koje se odnosi na broj pripadajuće šarže.

Zavarivanja

Zavarivanje smiju izvoditi zavarivači s adekvatnom kvalifikacijom i atestom u skladu s normom HRN EN ISO 9606-1, a postupci zavarivanja moraju biti atestirani prema HRN EN ISO 15614. Osnovni materijal mora biti adekvatno pripremljen za proces zavarivanja, što obuhvaća pripremu i čišćenje površine i predgrijavanje. Kvaliteta izvedenih varova, te prihvatljivost pogrešaka u zavarenim spojevima mora biti u skladu s HRN EN ISO 5817. Na svim varovima je nužno provesti dimenzionalnu i vizualnu kontrolu. Sučeone varove je potrebno kontrolirati ultrazvučnom metodom u skladu s normom HRN EN ISO 17640, a kontrolu je potrebno provesti na svim vlačnim varovima i na 30 % tlačnih varova. Kutne varove je potrebno kontrolirati magnetofluxom u skladu s normom HRN EN ISO 17638, a kontrolu je potrebno provesti na 30 % varova.

Dimenzionalna kontrola

Potrebno je vršiti kontrolu dimenzija svih elemenata čelične konstrukcije i to u svim fazama izvedbe, a dimenzionalne tolerance moraju odgovarati normi HRN EN ISO 13920. Svi elementi čelične konstrukcije moraju biti u skladu s predviđenim nadvišenjima konstrukcije iz projekta, a tijekom montaže konstrukcije potrebno je pridržavati se projektom predviđenog redoslijeda montaže, pri čemu se mora kontinuirano provoditi kontrola geometrije.

Izvedba antikorozivne zaštite čelične konstrukcije

Izvoditelj radova na antikorozivnoj zaštiti pregledava konstrukciju i pismeno utvrđuje njenu pogodnost za primjenu zaštite vrućim cinčanjem u debljini 110 µm. Provedenu antikorozivnu zaštitu potrebno je kod preuzimanja konstrukcije vizualno pregledati. Kvaliteta zaštite, primijenjeni materijal, masa i debljina prevlake potvrđuju se atestima koje je uz završni izvještaj o cinčanju ponuditelj dužan dobiti od izvoditelja radova na antikorozivnoj zaštiti. Kvaliteta cinka, najmanja masa i debljina prevlake cinka trebaju biti prema važećim normama. Antikorozivna zaštita u svemu se provodi prema uvjetima u projektnoj dokumentaciji i u skladu s važećom normom.

Izvođenje radova zahtijeva isti postupak kao i sama čelična konstrukcija; kontrola i dokazi kvalitete predmet su istih faznih pregleda.

Prema smjernicama HRN EN ISO 12944-2, konstrukciju svrstavamo u područje srednjeg korozivnog opterećenja C3, te zaštitu treba provesti sustavom zaštite koji spada u razred visoke trajnosti (preko 15 godina).

Pokrov

Lim kojim se pokriva konstrukcija mora biti sličnih karakteristika kao odabrani profilirani trapezni lim debljine 0,8 mm i visine profila 5 cm.

4. Tehnički uvjeti za izvođenje betonskih radova

Izvođač radova treba izvesti betonske i armirano-betonske radove u skladu sa zahtjevima norme HRN EN 13670-1. Izvedba betonskih radova definirana je s nekoliko povezanih aktivnosti:

- radnjama koje se provode nakon isporuke, prijemom i transportom betona
- radnjama koje se provode prije betoniranja
- ugradnjom i zbijanjem betona
- njegovanjem i zaštitom betona
- radnjama koje se provode nakon betoniranja

Kontrole i nadzor prije i nakon betoniranja definirani su Tehničkim propisima za betonske konstrukcije, a provodi ih nadzor investitora.

Unutarnji nadzor koji provodi izvođač radova definiran je normom HRN EN 13670-1.

Dokazi da su ispitivanja provedena prema Tehničkim propisima moraju biti izdani od strane ovlaštenog tijela.

Kontrola prije betoniranja

Treba pripremiti planove betoniranja i nadzora, kao i sve ostale mjere predviđene ovim projektom, a ako ne postoji projekt potrebno ga je izraditi. Za vrijeme betoniranja voditi brigu o vanjskoj temperaturi kako ne bi došlo do smrzavanja betona. Ako je vanjska temperatura ispod 0°C treba planirati mjere kako ne bi došlo do smrzavanja.

Ugradnja i zbijanje

Beton treba ugraditi i zbiti tako da se sva armatura i uloženi elementi dobro obuhvate betonom i osigura zaštitni sloj betona unutar propisanih tolerancija, te beton dobije traženu čvrstoću i trajnost. Posebnu pažnju treba posvetiti ugradnji i zbijanju betona na mjestima promjene presjeka, suženja presjeka, uz otvore, na mjestima zgusnute armature i prekida betoniranja. Svaki započeti betonski konstruktivni dio ili element objekta betoniran neprekidno u započetoj opsegu, bez obzira na radno vrijeme.

Dozvoljena maksimalna visina pada betona je 1,5 m ukoliko ne dolazi do segregacije. Za veće visine vertikalnog transporta betona treba osigurati dovoljan broj vertikalnih lijevak. Nije dozvoljeno transportiranje po kosinama.

Svježem betonu ne smije se naknadno dodavati voda, već se u slučaju potrebe za korekcijom konzistencije svježe betonske mase istu je potrebno provesti samo uz dodavanje dodataka prema HRN EN 934.

Ako dođe do neizbježnog, nepredviđenog prekida betoniranja, betoniranje mora biti završeno tako, da se na mjestu prekida može izraditi konstruktivno i tehnološki odgovarajući radni spoj. Izrada takvog radnog spoja moguća je samo uz odobrenje odgovorne osobe.

Svježi beton se mora ugrađivati vibriranjem u slojevima, čija debljina ne smije biti veća od 50 cm. Sloj betona koji se ugrađuje mora biti dobro spojen s prethodnim donjim slojem betona. Dubina uranjanja vibratora u donji sloj je minimalno 15 cm. Ovisno o debljini sloja mora se definirati minimalno vrijeme trajanja vibriranja, te proračun učinka vibratora. Ako dođe do prekida betoniranja, prije nastavka betoniranja, površina sloja betona mora biti dobro očišćena ispuhivanjem i ispiranjem.

Beton treba tijekom ugradnje i zbijanja zaštititi od isušivanja, jakog vjetrova, smrzavanja, vode, kiše i snijega. U slučaju da se betoniranje izvodi u prisustvu podzemne vode koju se ne može eliminirati, beton se mora ugraditi na način da se spriječi ispiranje cementa, odnosno kontraktor postupkom.

U vrijeme visokih dnevnih temperatura (preko 30°C) kada postoje poteškoće s održavanjem dozvoljene temperature svježeg betona, početak radova na betoniranju pomaknuti će se prema hladnijem dijelu dana (noć). Pri temperaturama zraka višim od 2SoC temperaturu svježeg betona treba kontrolirati najmanje jedanput u 2 sata. Betoniranje pri temperaturama nižim od +5°C moguće je uz pridržavanje mjera za zimsko betoniranje.

Pri ugradnji svježi beton mora imati minimalnu temperaturu od +6°C, koja se na nižim pozitivnim temperaturama zraka ($0 < t < +5^{\circ}\text{C}$) može postići zagrijavanjem agregata i vode, pri čemu temperatura mješavine agregata i vode, koji se zagrijavaju, ne smije prijeći +30°C.

U svakom slučaju temperatura svježeg betona u zimskom periodu na mjestu ugradnje mora biti unutar +6 do +15°C.

Vrijeme od proizvodnje betona do ugradnje treba biti što kraće, kako bi se izbjegli problemi pri pražnjenju transportnih sredstava i ugradnji zbog smanjenja obradivosti svježe betonske mase.

Ugrađivanje treba obaviti u što kraćem roku i bez zastoja. Redoslijed betoniranja mora omogućiti povezivanje novog betona s prethodnim.

Čelične oplate treba rashlađivati vodom, a podloga prije betoniranja biti nakvašena.

U koliko se pukotine pojave već u svježem betonu treba ih zatvoriti revibriranjem.

Za potrebe transporta i ugradnje betona treba koristiti slijedeća sredstva:

- automješalice betona kapaciteta 6-9 m³, koje su po mogućnosti opremljene opremom za naknadno doziranje ili dodatka betonu.
- autopumpe ili kran za vertikalni i horizontalni transport betona na gradilištu,
- vibratori dimenzija ovisno o veličini konstruktivnog elementa
- letve za ravnanje, vibro letve.

Kontrola nakon betoniranja

Beton mora imati dovoljnu čvrstoću za skidanje oplata (oko 70% zahtjevne čvrstoće). Također, nadzorni inženjer treba izvršiti pregled površine ugrađenog betona što podrazumijeva utvrđivanje ravnosti, površinske obrade, šupljina, segregacija, pregled izvedenog stanja radnih nastavaka betoniranja.

Geometrijske tolerancije

Izvedene dimenzije konstrukcije trebaju biti unutar najvećih dopuštenih odstupanja radi izbjegavanja štetnih utjecaja na:

- mehanička otpornost i stabilnost u privremenom i kasnijem uporabnom stanju,
- ponašanje tijekom uporabe građevine,
- kompatibilnost postavljanja i izvedbe konstrukcije i njezinih nekonstruktivnih dijelova,
- nenamjerna mala odstupanja od referentnih vrijednosti koje nemaju značajniji utjecaj na ponašanje izvedene konstrukcije mogu se zanemariti.

Dimenzije poprečnog presjeka, zaštitni sloj betona i položaj armature ne smiju odstupati od zadanih vrijednosti u projektu (eventualna odstupanja trebaju biti sukladna s HRN EN 13670-1).

Za ispravno projektiranje sastava betona za elemente konstrukcije slijedeći parametri moraju se uzeti u obzir:

- uvjet za projektiranje sastava betona HRN EN 206-1
- razred tlačne čvrstoće (npr. C25/30)
- razred izloženosti (npr. XF2)
- maksimalna dubina prodora vode u beton (npr. vodenopropusnost < 3 cm) prema HRN EN 12390-8
- maksimalna količina sadržaja klorida (na pr. Cl 0,20)

- poseban način ugradnje betona (na pr. ugradnja u slojevima minimalno 30 cm)
- posebni postupci kod zaštite betona
- u posebnim slučajevima može se zahtijevati v/c faktor
- najmanja debljina zaštitnog sloja betona iznosi $d_{min} = 2\text{cm}$, dok su stvarni zaštitni slojevi vidljivi na izvedbenim nacrtima

5. Tehnički uvjeti za izvođenje armature

Armatura izrađena od čelika za armiranje prema odredbama ugrađuje se u armirano betonsku konstrukciju prema projektu za beton, konstrukciju i normi HRN EN 13670-1.

Rukovanje, skladištenje i zaštita armature treba biti u skladu sa zahtjevima tehničkih specifikacija koje se odnose na čelik za armiranje, projekta betonske konstrukcije te odredbama ovoga priloga.

Izvođač mora prema normi HRN EN 13670-1, a prije početka ugradnje provjeriti da je armatura u skladu sa zahtjevima iz projekta betonske konstrukcije, te da je tijekom rukovanja i skladištenja armature došlo do njezinog oštećenja, deformacije ili druge promjene koja bi bila od utjecaja na tehnička svojstva betonske konstrukcije.

Materijali

Čelik za armiranje betona treba zadovoljiti uvjete HRN EN 10080 i uvjete projekta konstrukcije. Svaki proizvod treba biti jasno označeni prepoznatljiv. Sidreni i spojni elementi trebaju zadovoljiti HRN EN 1992-1-1. Površina armature mora biti čista od korozije i tvari koje mogu štetno djelovati na čelik, beton i vezu između njih.

2. Savijanje, rezanje, prijevoz i skladištenje

Čelik za armiranje treba rezati i savijati prema projektnim specifikacijama, a pri tome: savijanje treba izvoditi jednolikom brzinom

- savijanje ispod -5°C može se izvoditi uz određene tehničke mjere
- savijanje armature grijanjem smije se izvoditi uz posebno odobrenje u projektnim specifikacijama.

Zavarivanje, nastavljavanje, sklapanje i postavljanje armature mora biti u skladu s navedenim normama. Šipke čelične armature, zavarene mreže i predgotovljeni armaturni koševi ne smiju se oštetiti tijekom prijevoza, skladištenja, rukovanja i postavljanja u projektnu poziciju. Prije postavljanja armature, ista se mora očistiti od prljavštine, masnoće i ljušaka od korozije. Između armature i oplata obavezno postaviti distantne elemente koji garantiraju razmak.

GRAFIČKI PRILOZI

Slijedeći grafički prilozi su dani kao zasebne datoteke u PDF formatu.

1. Situacija – smještaj FN panela SE Marčenegla
2. Jednopolna shema SE Marčenegla
3. Razvod instalacija SE Marčenegla
4. Nadstrešnica SE Marčenegla
5. Situacija – smještaj FN panela SE Prhati
6. Jednopolna shema SE Prhati
7. Razvod instalacija SE Prhati
8. Nadstrešnica tip 1 SE Prhati
9. Nadstrešnica tip 2 SE Prhati
10. Nadstrešnica tip 3 SE Prhati
11. Situacija – smještaj FN panela SE Roč
12. Jednopolna shema SE Roč
13. Razvod instalacija SE Roč
14. Nadstrešnica tip 1 SE Roč
15. Nadstrešnica tip 2 SE Roč
16. Nadstrešnica tip 3 SE Roč
17. Nadstrešnica tip 4 SE Roč
18. Nadstrešnica tip 5 SE Roč
19. Nadstrešnica tip 6 SE Roč
20. Nadstrešnica tip 7 SE Roč
21. Nadstrešnica tip 8 SE Roč
22. Situacija – smještaj FN panela SE Vrh
23. Jednopolna shema SE Vrh
24. Razvod instalacija SE Vrh
25. Nadstrešnica SE Vrh